

Metodické usmernenie

Štátnej pokladnice zo dňa 16.09.2011

č. 4/2011

pri pripojení, zmene údajov a vyradení klienta a používateľa v podmienkach systému štátnej pokladnice

- v oblasti realizácie rozpočtu klienta v podmienkach systému štátnej pokladnice.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štátna pokladnica podľa § 6 ods. 1 písm. s) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ŠP“) vydáva pre klientov Štátnej pokladnice usmernenie na dodržanie postupnosti krokov pri pripojení, zmene údajov a vyradení klienta a používateľa v podmienkach systému štátnej pokladnice (ďalej len „systém ŠP“).
- (2) Klient Štátnej pokladnice je definovaný v § 2a ods. 1 zákona o ŠP.
Klient typu A je definovaný v § 8 ods. 1 a § 8a ods. 1 zákona o ŠP.
Klient typu B je definovaný v § 9 ods. 1, § 9a ods. 1 a § 10a ods. 1 zákona o ŠP.
- (3) Žiadosti o pripojenie klienta/vnútornej organizačnej jednotky (ďalej len „VOJ“) klienta a používateľa v systéme ŠP, zmenu údajov a vyradenie používateľa sú k dispozícii v elektronickej forme na www.pokladnica.sk, v rubrike „Servis pre klientov“ a podrubrike „Formuláre“.

Článok 2

Pripojenie klienta a VOJ klienta v systéme ŠP

- (1) Klient písomne požiada o pripojenie do systému ŠP formou žiadosti, ktorú spolu s požadovanými dokumentmi predloží Štátnej pokladnici (ďalej len „ŠP“). Riadne vyplní formulár „Žiadosť o pripojenie klienta Štátnej pokladnice v systéme štátnej pokladnice“ (žiadosť je rovnaká pre klienta typu A aj pre klienta typu B). Žiadosť podpíše štatutárny zástupca organizácie a k žiadosti priloží nasledovné dokumenty:
 - zriaďovaciu listinu organizácie – úradne osvedčenú fotokópiu alebo Výpis z obchodného registra – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu, nie staršie ako 3 mesiace,
 - menovací dekrét štatutárneho zástupcu organizácie – úradne osvedčenú fotokópiu,
 - potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO) – fotokópia – nevyžaduje sa úradné osvedčenie potvrdenia,
 - originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu výpisu z registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej len „Štatistický úrad SR“), ktorý osvedčuje, že organizácia je subjektom verejnej správy (platí pre klienta podľa § 2a ods. 1 písm. l) zákona o ŠP),
 - súhlas vyššieho územného celku s pripojením organizácie do systému ŠP (platí len pre klienta, ktorým je rozpočtová organizácia vyššieho územného celku a príspevková organizácia vyššieho územného celku podľa § 2a ods.1 písm. l) zákona o ŠP),

- doklad o majetkovej účasti štátu (platí pre klienta – právnickú osobu – podľa § 2a ods. 1 písm. m) zákona o ŠP).
- (2) VOJ prostredníctvom klienta písomne požiada o pripojenie do systému ŠP formou žiadosti. Riadne vyplní formulár „Žiadosť o pripojenie vnútornej organizačnej jednotky klienta Štátnej pokladnice v systéme štátnej pokladnice“. Žiadosť podpíše oprávnená osoba organizácie ktorou je štatutárny zástupca klienta.
- V prípade, že potrebné dokumenty (zriaďovacia listina klienta, menovací dekrét štatutárneho zástupcu klienta, potvrdenie o pridelení IČO) predložil ŠP už klient, nevyžaduje sa predloženie týchto dokumentov aj od VOJ klienta. VOJ klienta predloží rozhodnutie klienta o zriadení VOJ.

Článok 3

Technické vybavenie klienta/VOJ klienta

- (1) Realizácia platobných operácií v ŠP prebieha výlučne elektronicky a preto je potrebné, aby si klient pre používanie jednotného informačného systému zabezpečil zavedenie FDSL linky v objekte sídla organizácie. Požiadavku na zavedenie FDSL linky zašle organizácia písomnou formou na adresu: DataCentrum, odd. Centrum podpory užívateľov, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (ďalej len „DataCentrum“). K žiadosti na zavedenie FDSL linky do objektu sídla organizácie pripojí podpísaný formulár „Vyhlásenie vlastníka, resp. správcu nehnuteľnosti“. Formulár je uverejnený na internetovej adrese www.pokladnica.sk v rubrike „Servis pre klientov“ a v podrubrike „Formuláre“.
- (2) Organizácia si zároveň zabezpečí výpočtovú techniku, ktorá spĺňa parametre uvedené na internetovej adrese www.pokladnica.sk rubrika „Informačný systém“ a podrubrika „Požiadavky na technické vybavenie“.
- (3) Na internetovej adrese uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku sa nachádza aj Objednávka tlačivo.xls, prostredníctvom ktorej je možnosť objednať a zakúpiť si výpočtovú techniku a USB token pre používateľov systému ŠP. Vyplnenú objednávku organizácia zašle na adresu uvedenú na objednávke alebo na adresu PosAm, s.r.o., Odborárska 21, 831 02 Bratislava.
- (4) Na základe objednávky na technické vybavenie klienta, v ktorej bude uvedené meno zamestnanca klienta pre ktorého klient zakupuje USB token, bude zároveň inicializovaný USB token na osobné dáta používateľa klienta. USB token zašle DataCentrum používateľovi poštou spolu s podrobnou inštrukciou o pripojení používateľa do systému ŠP.

Článok 4

Pripojenie a vybavenie používateľa v systéme ŠP

- (1) Oprávnený používateľ (zamestnanec klienta, ktorého štatutárny zástupca klienta poveril na prácu so systémom ŠP) písomne požiada o pripojenie do systému ŠP formou žiadosti tak, že riadne vyplní formulár „Žiadosť o pripojenie používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta A“, alebo „Žiadosť o pripojenie používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta B“. Pre vecne správne vyplnenie žiadosti je potrebné, aby si používateľ pozorne prečítal text vo Vysvetlivkách na vyplnenie žiadosti (Vysvetlivky tvoria prílohu k žiadosti). Žiadosť podpíše oprávnený používateľ (zamestnanec klienta schválený štatutárnym zástupcom) a štatutárny zástupca klienta, ktorého podpis nechá úradne osvedčiť. Vyplnenú a podpísanú žiadosť v jednom vyhotovení zašle na adresu ŠP uvedenú v pravom hornom rohu tlačiva, bez prílohy „Vysvetlivky na vyplnenie žiadosti“.

- (2) Ak používateľ požaduje priradenie k viacerým klientom (resp. VOJ klienta), o každé ďalšie priradenie požiada ŠP samostatnou žiadosťou, pričom platí, že aplikačné roly zadané používateľovi u primárneho klienta budú rovnaké aj u každého ďalšieho priradeného (sekundárneho) klienta.
- (3) V prípade, že používateľ požaduje u ďalšieho (sekundárneho) klienta iné prístupové práva (aplikačné roly) ako u primárneho klienta je potrebné, aby u tohto klienta požiadal o samostatné prístupové práva, t. j. nové používateľské meno, vrátane ďalšej čipovej kartičky (možné je preinicializovanie čipovej kartičky po používateľovi, ktorý bol zo systému ŠP vyradený), resp. nového USB token.
- (4) Ak je používateľ zároveň aj osobou splnomocnenou na disponovanie s finančnými prostriedkami na účte klienta/VOJ klienta je potrebné, aby meno používateľa bolo uvedené aj v "Zozname osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte" (ďalej len „zoznam splnomocnených osôb“), ktorý tvorí prílohu zmluvy o účte. Postup pre zadanie používateľa na disponovanie s finančnými prostriedkami na účte je uvedený vo „Všeobecných podmienkach Štátnej pokladnice pre vedenie účtov klientov, poskytovanie platobných služieb a zúčtovanie platobných operácií na týchto účtoch“ (ďalej len „VP ŠP“), ktoré sú uverejnené na internetovej adrese www.pokladnica.sk v rubrike „Servis pre klientov“ a v podrubrike „Všeobecné podmienky“.
- (5) V rámci pravidelnej revízie prístupov používateľov do KTI sú administrátorom DataCentra zablokovaní používatelia, ktorí sa neprihlásili do KTI dlhšie ako 15 mesiacov. Opätovné aktivovanie používateľa pre prístup do KTI je možné na základe telefonickkej požiadavky na čísle 0850 123 344 v DataCentre a pre prístup do aplikácie pre riadenie výdavkov na základe písomnej požiadavky zaslanej ŠP formou voľnoformátovej žiadosti. Zoznam splnomocnených osôb klienta ostáva aj po zablokovaní prístupu používateľa naďalej v platnosti.
- (6) Prístup používateľa do systému ŠP je z bezpečnostného hľadiska chránený platnosťou certifikátu na obdobie jedného roka. Po uplynutí ročného obdobia je používateľ systémom automaticky upozornený na vykonanie obnovy certifikátu. Používateľ si certifikát aktualizuje sám v čase upozornenia systémom na jeho obnovu podľa inštrukcie vypisovanej systémom ŠP. V prípade, že k obnoveniu certifikátu nedôjde, prístup používateľa je automaticky zneplatnený. Ďalšie obnovenie certifikátu je v takomto prípade možné iba prostredníctvom administrátora v DataCentre. Zoznam splnomocnených osôb klienta ostáva aj po ukončení platnosti certifikátu v platnosti až do doby jeho aktualizácie klientom ŠP formou dodatku, resp. novým zoznamom splnomocnených osôb.
- (7) Ak používateľ okrem aplikácií ManEx (Aplikácia ManEx – Riadenie výdavkov je aplikáciou, ktorá slúži klientom ŠP na realizáciu výdavkov v súlade so zákonom o ŠP), Výkazníctvo a Správa majetku požaduje pracovať aj v RIS (Rozpočtový informačný systém), v aplikáciách MÚR (modul úprav rozpočtu) a ZORO (modul – zostavovanie rozpočtu) postupuje tak, že riadne vyplní „Žiadosť o prístup do Rozpočtového informačného systému – RIS“ (žiadosť je k dispozícii v elektronickej forme na internetovej adrese www.pokladnica.sk, v rubrike „Servis pre klientov, v podrubrike „Formuláre“) a doručí ju na adresu: DataCentrum, oddelenie Centrum podpory užívateľov, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.
- (8) Používateľ sa do systému ŠP môže prihlasovať aj bez použitia čipovej kartičky, resp. USB token a to v takom prípade, ak bude pracovať iba v aplikáciách RIS, ZORO a MÚR. Takto definovaný prístup mu bude pridelený keď vyplní „Žiadosť o prístup používateľa do KTI“ a „Žiadosť o prístup do Rozpočtového informačného systému – RIS“, ktoré zašle na odd. Centrum podpory užívateľov do DataCentra. Po zaregistrovaní používateľa pre prácu v požadovaných aplikáciách, zašle DataCentrum používateľovi poštou heslo s inštrukciou o prvotnom prihlásení sa do aplikácii RIS, ZORO a MÚR.
- (9) Používateľ vstupuje do systému ŠP prostredníctvom čítacieho zariadenia umiestneného na počítači za použitia čipovej kartičky (pôvodná technológia zabezpečenia prístupu do

systému ŠP) alebo priamo prostredníctvom USB token (USB token - nová technológia zabezpečenia prístupu do systému ŠP). Čipové kartičky ostávajú i popri novej technológii USB token naďalej v platnosti a je možná ich preinicializácia na iného používateľa. USB token si používateľ objedná tak ako je uvedené v čl. 3 ods. 3 tohto metodického usmernenia. Zaevidovanie požiadavky na zakúpenie USB token v spoločnosti PosAm, s.r.o. si používateľ môže overiť na č. tel.: 02/49239111. USB token, resp. preinicializovaná čipová kartička vystavená na konkrétneho používateľa v DataCentre (odd. Registračná Autorita Operátor, ďalej len „RAO“) bude spolu s návodom na použitie zaslaná používateľovi poštou.

- (10) V prípade, že používateľ zmení zamestnávateľa – organizáciu, ktorá je klientom ŠP, túto zmenu oznámi písomnou formou ŠP tak, že doručí vyplnený formulár žiadosti „Žiadosť o vyradenie používateľa zo systému štátnej pokladnice“ z pôvodnej organizácie a zároveň predloží novú žiadosť (len ak bude naďalej používateľom systému ŠP) „Žiadosť o pripojenie používateľa v systéme ŠP pre klienta A alebo pre klienta B“ za organizáciu, u ktorej bude ďalej pracovať. Na základe priradenia používateľa k ďalšiemu klientovi (novému zamestnávateľovi používateľa) bude používateľovi vygenerované nové používateľské meno (User Identification Data, ďalej len „UID“). Zmenu priradenia používateľa ku klientovi aj v databáze KTI zabezpečí odd. Administrácia klientov a vedenie účtov.
- (11) Používatelia systému ŠP majú možnosť **prihlásiť sa na školenie** ohľadne získania zručností v oblasti realizácie platobných operácií prostredníctvom aplikácie ManEx, rozpočtového informačného systému ako aj počítačových zručností. Podmienky prihlásenia na školenie, samotné prihlásenie, termíny a obsah školení nájdú na internetovej adrese www.pokladnica.sk v rubrike Centrum podpory klientov, v podrubrike Školenia, kliknutím na odkaz <http://pokladnica.science.upjs.sk>. Vzdelávanie používateľov klientov ŠP je uskutočňované celkom v štyroch vzdelávacích centrách: na Ekonomickej univerzite v Bratislave, na Univerzite P.J. Šafárika v Košiciach, na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre.

Článok 5

Pripojenie dobrovoľného klienta ŠP

- (1) Dobrovoľným klientom ŠP sa podľa § 2a ods. 1 písm. l) zákona o ŠP môže stať organizácia, ktorá je subjektom verejnej správy. Ak je týmto subjektom rozpočtová a príspevková organizácia vyššieho územného celku, predloží ŠP aj súhlas vyššieho územného celku so zapojením tejto organizácie do systému ŠP. Na preukázanie skutočnosti, že organizácia je subjektom verejnej správy predloží ŠP Výpis z Registra organizácií vydaný Štatistickým úradom kde v časti sektor pre národné účty bude jednoznačne uvedené, že organizácia bola zaregistrovaná ako subjekt verejnej správy.
- (2) Dobrovoľným klientom ŠP sa podľa § 2a ods. 1 písm. m) zákona o ŠP môže stať štátny podnik, právnická osoba, v ktorej má štát majetkovú účasť, Fond ochrany vkladov, Rozhlas a televízia Slovenska. Právnická osoba v ktorej má štát majetkovú účasť túto majetkovú účasť štátu preukáže predložením podkladov: stanov spoločnosti, výpis z obchodného registra, výpis z registra záujmových združení, prípadne výpis od Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s., resp. iné dokumenty, z ktorých je možné jednoznačne zistiť majetkovú účasť štátu.
- (3) ŠP požiada Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) o predchádzajúci písomný súhlas na pripojenie dobrovoľného klienta do systému ŠP. Po udelení písomného súhlasu MF SR, ŠP uzavrie s organizáciou Dohodu o pripojení klienta Štátnej pokladnice. Pred uzavretím dohody predloží klient ŠP podklady podľa čl. 2 ods. (1) tohto metodického usmernenia.
- (4) Dobrovoľní klienti ŠP podľa § 2a ods. 1 písm. l) a písm. m) zákona o ŠP v systéme ŠP využívajú iba zjednodušenú formu realizácie platobných operácií. Používateľ dobrovoľného

klienta predloží ŠP vyplnený formulár "Žiadosť o pripojenie používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta B". Ostatné ustanovenia o pripojení používateľa v systéme ŠP platia rovnaké ako u používateľa štandardného klienta.

Článok 6

Zmena identifikačných údajov klienta/VOJ klienta v systéme ŠP

- (1) Klient bezodkladne písomne (listom) oznámi zmenu svojich identifikačných údajov, ktoré môžu nastať z nasledovných dôvodov:
- **zmena názvu klienta** (potrebne doložiť úradne osvedčenou fotokópiou dodatku k Zriaďovacej listine, ktorým zriaďovateľ deklaruje zmenu názvu organizácie),
 - **zmena adresy klienta** (pri presťahovaní klienta na inú adresu je potrebné oznámiť aj zmenu telefonických kontaktov ako na klienta tak aj na jednotlivých používateľov klienta),
 - **zmena právnej formy klienta** (postup klienta pri zmene právnej formy je uvedený v článku 8 tohto metodického usmernenia),
 - **zmena IČO klienta** (potrebne popísať dôvod zmeny IČO a priložiť Potvrdenie o pridelení IČO zo Štatistického úradu),
 - **zmena štatutárneho zástupcu klienta** (potrebne doložiť úradne osvedčenú fotokópiu menovacieho dekrétu štatutárneho zástupcu),
 - **iné** (potrebne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov).
- (2)VOJ klienta písomne (listom) oznámi zmenu svojich identifikačných údajov, pričom je potrebné, aby tieto zmeny boli potvrdené klientom, t. j. písomné oznámenie o zmenách bude podpísané štatutárnym zástupcom klienta.

Článok 7

Zmena prístupových práv a zmena identifikačných údajov používateľa v systéme ŠP

- (1) Oprávnený používateľ požiadava o zmenu resp. o rozšírenie prístupových práv formou žiadosti, ktorú predloží ŠP nasledovne:
- vyplní formulár v úvodnej časti (identifikácia klienta, sídlo klienta, štatutárny zástupca, identifikácia používateľa):
„Žiadosť o zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta A“, alebo „Žiadosť o zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta B“,
 - v časti prístupových práv formulára vyznačí iba ten kompetenčný prístup (referent, schvaľovateľ, samostatný schvaľovateľ) alebo iba tú aplikačnú rolu, ktorú požaduje zmeniť alebo doplniť a to pre všetky moduly (ManEx, Výkazníctvo, Majetok),
 - žiadosť podpíše oprávnený používateľ a štatutárny zástupca klienta, pričom podpis štatutárneho zástupcu musí byť úradne osvedčený.
- (2) V prípade, že u používateľa dôjde k zmene osobných identifikačných údajov, oprávnený používateľ oznámi zmenu ŠP písomne (listom) alebo voľnoformátovou žiadosťou prostredníctvom aplikácie ManEx. Pri zmene identifikačných údajov používateľa nie je potrebné vyplniť žiadosť uvedenú v ods. 1 tohto článku. Zmena identifikačných údajov u používateľa môže nastať z nasledovných dôvodov:
- získanie akademického titulu používateľa,
 - zmena priezviska používateľa,
 - zmena kontaktných údajov (číslo telefónu, e-mailovej adresy) používateľa.

Článok 8 Vyradenie klienta / VOJ klienta z evidencie v systéme ŠP

- (1) Subjekt verejnej správy, ktorý je klientom ŠP a ktorému zanikne povinnosť byť podľa § 2a ods. 1 zákona o ŠP klientom ŠP je povinný túto zmenu písomne (listom) oznámiť ŠP. K zániku povinnosti byť klientom ŠP môže dôjsť z nasledovných dôvodov:
 - a) rozhodnutím o zmene právnej formy klienta (transformácia),
 - b) rozhodnutím o zániku klienta zrušením,
 - c) rozdelením alebo zlúčením klienta s inou organizáciou.
- (2) Klient ŠP, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia pri zrušení postupuje podľa „Metodického usmernenia MF SR a ŠP č. MF/26268/2005-421 k postupu pri aplikácii §21 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo vzťahu k zrušovaniu rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a následnému postupu vo vzťahu k rozpočtu, účtovníctvu, výkazníctvu a uskutočňovaniu platobného styku prostredníctvom Štátnej pokladnice“ (ďalej len „Metodické usmernenie MF SR a ŠP“) uverejneného na www.pokladnica.sk v rubrike „Servis pre klientov“ v podrubrike „Metodické usmernenia“ alebo na www.finance.gov.sk. Klient ŠP rozhodnutie o zmene právnej formy organizácie, rozhodnutie o zrušení organizácie bez právneho nástupcu a rozhodnutie o rozdelení organizácie alebo zlúčení organizácie s inou organizáciou oznamuje ŠP písomne bezodkladne po obdržaní rozhodnutia o zániku organizácie, ktoré spolu s právoplatným rozhodnutím zriaďovateľa (resp. uvedením príslušného zákona) predloží ŠP.
- (3) Klient ŠP zároveň požiada o zrušenie účtov, ktoré mal vedené v ŠP a účtu na výber hotovosti vo VÚB, a.s. Na uzatvorenie účtov v ŠP sa vzťahujú ustanovenia Metodického usmernenia MF SR a ŠP citovaného v ods. 2 tohto článku. Pred uzavretím účtov je potrebné, aby boli všetky účty klienta vysporiadané v zmysle postupov uvedených vo VP ŠP.
- (4) Používateľom zrušeného klienta bude automaticky zablokovaný prístup do systému ŠP a preto nie je potrebné o vyradenie používateľov žiadať osobitnou žiadosťou o vyradenie používateľa.
- (5) Klient ŠP, ktorý uzatvoril „Zmluvu o výpožičke hnutelného majetku štátu“ s organizáciou DataCentrum je povinný v súlade so zmluvnými podmienkami oznámiť do DataCentra ukončenie výpožičky a zároveň oznámiť dátum a spôsob vrátenia zapožičaného majetku. Súčasne požiada DataCentrum o odpojenie koncového bodu z KTI (Komunikačno-technologická infraštruktúra).

Článok 9 Vyradenie používateľa z evidencie v systéme ŠP

- (1) Podnet na vyradenie (zrušenie) používateľa v systéme ŠP, okrem prípadov uvedených v čl. 8 ods. 4 tohto metodického usmernenia, podáva do ŠP klient. Podľa predtlačky vyplní v úvodnej časti formulár „Žiadosť o vyradenie používateľa zo systému štátnej pokladnice“ a na žiadosti vyznačí jeden z dôvodov vyradenia používateľa z evidencie v systéme ŠP uvedeného na žiadosti. Vyplnený formulár podpíše používateľ a štatutárny zástupca klienta, úradné osvedčenie podpisu štatutárneho zástupcu na tejto žiadosti sa nevyžaduje.
- (2) Majiteľom čipovej kartičky resp. USB token je klient, preto je používateľ povinný čipovú kartičku alebo USB token protokolárne odovzdať klientovi. V prípade, že klient vyradeného používateľa v systéme ŠP hodlá nahradiť novým používateľom, čipovú kartičku alebo USB token môže použiť pre nového používateľa, pričom postupuje nasledovne:

- spolu so žiadosťou o vyradenie používateľa zo systému ŠP zároveň požiada ŠP o pripojenie nového používateľa (použije formulár žiadosti na pripojenie používateľa do systému štátnej pokladnice pre klienta A alebo B),
- čipovú kartičku zašle do DataCentra spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie požiadavku na preinicializovanie čipovej kartičky alebo USB token na nového používateľa.

Článok 10 Všeobecné ustanovenia

- (1) Pri zadávaní údajov do predpísaných tlačív (formulárov) je dôležité, aby si každý zadávateľ údajov veľmi pozorne a detailne prečítal text na žiadosti ako aj vo Vysvetlivkách na vyplnenie žiadostí.
- (2) Z bezpečnostných dôvodov ako aj pre jednoznačnú identifikáciu používateľa je zakázané, aby používateľ pracoval s USB token, resp. čipovou kartičkou, ktorá bola vystavená na osobné dáta inej osoby.
- (3) Všeobecné informácie súvisiace s pripojením, zmenou (doplnením), vyradením klienta/VOJ klienta a používateľa v systéme ŠP je možné získať aj telefonicky na oddelení Administrácia klientov a vedenie účtov na tel. číslach 02/57262, kl. 615 a 635 alebo na internetovej stránke na adrese www.pokladnica.sk.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- (1) Metodickým usmernením č. 4/2011 sa ruší Metodické usmernenie Štátnej pokladnice č. 2/2011 zo dňa 04.03.2011. Metodické usmernenie č. 4/2011 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 16.09.2011.

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice, v. r.