

Podpisové vzory k účtu - vysvetlivky

Súčasťou podpisových vzorov do VÚB, a.s. sú 3 tlačivá: Právomoci k účtu, Pečiatky k účtu, Podpisový vzor (šifra) k účtu. K tlačivu Právomoci k účtu, ktoré sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach pričom jedno vyhotovenie šifruje štatutárny zástupca klienta v zmysle platného Metodického usmernenia zo dňa 26.08.2013 č. 1/2013, je nevyhnutné doručiť aj formulár **Poverenie k získaniu oprávnenia na disponovanie s účtom vo VÚB, a.s.**

Tlačivo Právomoci k účtu

1/ Hlavička – klient ŠP vyplní číslo a názov účtu

2/ Za každú oprávnenú osobu je potrebné vyplniť nasledujúce osobné údaje: Meno a priezvisko, Rodné číslo, Číslo dokladu a vybrať z výberovej lišty Typ dokladu.

3/ Rola a spôsob disponovania:

Klienti ŠP s účtom vo VÚB, a.s. disponujú a v možnostiach je preddefinovaná Rola: Disponent.

Spôsob disponovania danej oprávnenej osoby s účtom je potrebné definovať samostatne pre kanál Pobočka a kanál Internet banking.

KANÁL POBOČKA

Presnejšie boli zadefinované oprávnenia Disponentov.

Rola	Skupina operácií	Spôsob disponovania	Podskupina operácií
Disponent - D	Finančné - F	Kolektívne Samostatne	Platobný styk
			Výber v hotovosti (podpísanie žiadosti o výber z účtu)
			Výdaj šekovej knižky (podpísanie žiadosti o vydanie šekovej knižky)
	Informatívne - I	Samostatne	Osoba s touto právomocou môže žiadať o informácie o pohyboch na účte, zostatku na účte, o podmienkach vedenia účtu,....)
	Ostatné - O	Samostatne	Preberanie výpisov
			Predkladanie platobných príkazov (vrátane predloženia žiadosti o výber z účtu a výberu samotného)
			Prevzatie šekovej knižky (vrátane predloženia príslušnej žiadosti)
			Vkladanie hotovosti

Pre oprávnenú osobu v roli Disponent je možné nastaviť vykonávanie Finančných, Informatívnych a Ostatných operácií.

V riadku Spôsob disponovania vyberie klient príslušné oprávnenia. **Pre Finančné operácie je možné vybrať konanie Samostatne alebo Kolektívne. Pri Informatívnych a Ostatných operáciách je možné vybrať len konanie Samostatne** vzhľadom na charakter operácie.

Po kliknutí na voľné pole v riadku Spôsob disponovania sa zobrazia všetky kombinácie, ktoré je možné zadefinovať zvlášť pre kolektívne a zvlášť pre samostatné disponovanie. Klient vyberie požadovanú kombináciu operácií. Pokiaľ danej osobe klient nechce priradiť právomoci k danej

skupine operácií, vyberie možnosť „NIE“. Pre jednu skupinu operácií nie je možné definovať súčasne kolektívne aj samostatné konanie.

Príklad 1: Oprávnená osoba s rolou Disponent môže robiť všetky operácie bez obmedzenia samostatne (v pôvodnom tlačíve D-S).

Kanál	Pobočka			
Spôsob disponovania	Kolektívne	nie	Samostatne	F, I, O

Príklad 2: Oprávnená osoba s rolou Disponent môže robiť všetky operácie bez obmedzenia, pričom Finančné operácie musí robiť Kolektívne (v pôvodnom tlačíve D-K).

Kanál	Pobočka			
Spôsob disponovania	Kolektívne	F	Samostatne	I, O

Členenie na podskupiny operácií nie je potrebné využívať, pokiaľ oprávnenej osobe dávame právomoc na všetky operácie v rámci danej skupiny. **Pokiaľ chce klient zadať oprávnenej osobe právomoc len na niektoré podskupiny operácií, vyplní pole „Obmedzenia“**, kde vymenuje z danej skupiny operácií názvy tých podskupín operácií, ktoré oprávnená osoba **môže** realizovať. Je možné uviesť len názvy podskupín vymenovaných v tabuľke na strane 1.

Príklad: Oprávnená osoba môže len preberať výpisy. Klient vyberie rolu Disponent, skupinu Ostatné operácie Samostatne a v poli Obmedzenia uvedie „LEN Preberanie výpisov“

KANÁL INTERNET BANKING

Pasívnemu prístupu do IB zodpovedá nastavenie:

Rola: Disponent

Kanál Internet banking / Spôsob disponovania: Samostatne – I

Pokiaľ má teda oprávnená osoba pasívny prístup do IB, je vždy Disponent – bez ohľadu na to, aké právomoci má zadane pre kanál pobočka.

Pole Obmedzenia je možné využiť aj v prípade, že klient chce povoliť Disponentovi pre kanál pobočka platby len do určitej výšky. V takom prípade je do poľa Obmedzenia potrebné uviesť čiastku v EUR (bez centov). Pokiaľ sa limit týka napr. len Výberu v hotovosti, treba túto podskupinu pri limite uviesť. Pokiaľ nie je konkrétna podskupina uvedená, limit bude automaticky aplikovaný na všetky Finančné operácie. Ide o transakčný limit, tj. **limit na jednu operáciu**. Zadanie limitu je možné len pri samostatnom disponovaní.

Pole Platnosť od – do. Pokiaľ zostane pole prázdne, zadané oprávnenia budú pre všetky oprávnené osoby automaticky platiť odo dňa, kedy PV vo VÚB, a.s. spracované. Avšak pole je možné vyplniť napr. v prípade, že v decembri robí klient Doplnenie PV a chce do PV už zahrnúť aj napr. Disponenta, ktorý bude mať právomoci (F, I, O) až od 1.2.2014 (pracovníčka po materskej dovolenke a pod.). Resp. pri pracovníkovi na dobu určitú môže zadať aj dátum v poli „Platnosť do..“.

Časť Pečiatka

Túto časť vyplňajú klienti, len pokiaľ chcú využívať pečiatky

V prvom stĺpci klient vyberie z možností – uvedie, či **pridáva nové pečiatky alebo pečiatku ruší alebo nahrádza jednu pečiatku druhou**. V druhom stĺpci **popíše pečiatky**, ktorých sa aktivita týka. **Samotný odtlačok pečiatky aj s príslušnými údajmi budú obsahovať tlačivá Pečiatky k účtu** (informácia nižšie).

Príklad 1:

Klient pridáva jednu pečiatku a ruší 4 pečiatky

Popis aktivít	Popis pečiatok
Nové pečiatky:	Klient - pečiatka č. 9
Zrušenie pečiatky:	Klient - pečiatky č. 3 - 6

Príklad 2:

Klient nahrádza 3 pečiatky jednou

Popis aktivít	Popis pečiatok
Zmena pečiatky:	Nová pečiatka Klient ŠP, Jarná 4, Bratislava nahrádza pečiatky Klient ŠP, Rača, Svätý Jur

Časť Špeciálne obmedzenia produktu

Obmedzenie na účet

Pokiaľ bude v tomto poli uvedené konkrétne číslo účtu, platby bude možné robiť len v prospech tohto jediného účtu. Pokiaľ je uvedené číslo účtu, musí byť vždy uvedený aj kód banky

Obmedzenie na kód banky

Predvyplnený je kód banky 8180, čo znamená, že je možné zasielať platby len do ŠP.

Tlačivo už neobsahuje samotný podpis (šifru) oprávnených osôb ani pečiatky. Pre šifry a pečiatky sú samostatné tlačivá.

Pokiaľ je počet oprávnených osôb vyšší ako 4, klient nekopíruje rámiky, ale použije ďalšie tlačivo.

Polia: Dátum / miesto / podpis majiteľa účtu / pečiatka majiteľa účtu nevyplňa klient, ale samotná Štátna pokladnica

Tlačivo Pečiatky k účtu

Hlavička – klient vyplní číslo a názov účtu.

V prípade, že má klient viacero rozličných pečiatok, vyplní sa tlačivo Pečiatky k účtu pre každú pečiatku samostatne.

V rámci pod hlavičkou vyznačí rovnako ako v tlačive právomoci k účtu, či je pečiatka nová, ruší sa alebo nahrádza inú pečiatku.

Ak má klient viacero pečiatok, ktoré sa líšia len číslom a všetkých týchto pečiatok sa týka rovnaká zmena (napr. všetky sa pridávajú), môže na jedno tlačivo uviesť všetky tieto pečiatky s tým, že do rámika stačí odtlačiť jednu z nich:

Polia: Dátum / miesto / podpis majiteľa účtu / pečiatka majiteľa účtu nevyplňa klient, ale samotná Štátna pokladnica

Tlačivo Podpisový vzor (šifra) k účtu

Toto tlačivo je potrebné vyplniť **samostatne za každú oprávnenú osobu** (Disponenta). Číslo účtu a názov účtu je potrebné vyplniť ako pri ostatných tlačivách. **V prípade polí „Meno disponenta“ a „Rodné číslo“ sa vyplnia údaje za konkrétnu oprávnenú osobu.** Daná osoba doplní do rámika svoj podpis a sama tlačivo podpíše aj na riadku „Podpis disponenta“.

Tlačivo Poverenie k získaniu oprávnenia na disponovanie s účtom vo VÚB, a.s.

Poverenie je potrebné doručiť spolu s formulárom Právomoci k účtu vždy v prípade, ak klient ŠP vypracováva nové PV, alebo sa mení podpisový vzor (doplnenie PV novými disponentmi, zmeny disponentských oprávnení existujúcich disponentov) vždy v jednom vyhotovení. Poverenie podpisuje štatutárny zástupca klienta ŠP. Klient ŠP vo formulári Poverenie vyplní:

- názov klienta, sídlo, IČO, zastúpený (klient ŠP uvedie meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho meno vo vzťahu k ŠP),
- v časti Zoznam účtov na disponovanie s finančnými prostriedkami na účte vyplní klient ŠP číslo účtu vo VÚB, a.s., meno a priezvisko jednotlivých disponentov, ich rodné čísla a podpis každého disponenta,
- v dolnej časti formulára je potrebné vyplniť miesto, deň, meno, funkcia, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka klienta ŠP.