

SPRÁVA O ČINNOSTI

ŠTÁTNEJ POKLADNICE

ZA ROK 2025*



SPOĽAHLIVOSŤ

Dlhodobo poskytujeme platobné služby s vysokou spoľahlivosťou



PROFESIONALITA

Budujeme a udržiavame stabilný tím kvalitných ľudí.



DIGITALIZÁCIA

Sme významnou súčasťou digitalizácie služieb štátu.



BEZPEČNOSŤ

Štátna pokladnica je bezpečným miestom pre verejné financie.

* Všetky práva vyhradené. Publikácia neprešla jazykovou úpravou. Reprodukovanie na vzdelávacie a nekomerčné účely je povolené s uvedením zdroja.

OBSAH

1.	Identifikácia Štátnej pokladnice	4
2.	Poslanie a strategické ciele ŠP	5
2.1.	<i>Poslanie ŠP</i>	5
2.2.	<i>Strategické ciele ŠP</i>	7
3.	Významné míľniky v roku 2025	7
3.1.	<i>Finančné plánovanie</i>	8
3.2.	<i>Správa účtov a platobné služby.....</i>	9
3.3.	<i>Účtovníctvo a výkazníctvo</i>	10
3.4.	<i>Rozvoj IS a obnova infraštruktúry</i>	11
3.4.1.	<i>Rozvoj IS.....</i>	11
3.4.2.	<i>Prevádzka IS.....</i>	11
3.4.3.	<i>Bezpečnosť.....</i>	12
4.	Finančné výsledky za rok 2025	14
5.	ŠP ako rozpočtová organizácia	16
5.1.	<i>Príjmy ŠP</i>	16
5.2.	<i>Výdavky ŠP.....</i>	16
5.2.1.	<i>Bežné Výdavky</i>	17
5.2.2.	<i>Kapitálové Výdavky</i>	18
6.	Ľudské zdroje	19
6.1.	<i>Počet a štruktúra zamestnancov ŠP</i>	19
6.2.	<i>Vzdelávanie zamestnancov ŠP</i>	21
6.3.	<i>Sociálny program.....</i>	22

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ARDAL	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity
BI	Business intelligence
BOZP	Bezpečnosť ochrany zdravia pri práci
CES	Centrálny ekonomický systém
CM	Cudzia mena
EUR	Euro
EÚ	Európska únia
ECB	Európska centrálna banka
FR SR	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
IS	Informačný systém
NBS	Národná banka Slovenska
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
MMF	Medzinárodný menový fond
OPP	Ochrana pred požiarmi
SEPA	Single Euro Payments Area (jednotná oblasť platieb v eurách)
SIPS	Pridružený platobný systém platobného systému TARGET prevádzkovaný Národnou bankou Slovenska
SR	Slovenská republika
SŠP	Systém štátnej pokladnice
STEP2	Platobný systém pre spracovanie platieb v eurách prevádzkovaný spoločnosťou EBA CLEARING
SWIFT	Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (medzinárodná spoločnosť)
ŠP	Štátna pokladnica
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
TARGET	Trans-European Automated Real-time Gross settlement Express Transfer system
TIPS	TARGET Instant Payment Settlement (okamžité platby)
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VVI	Verejná výskumná inštitúcia
VVŠ	Verejná vysoká škola
VÚC	Vyšší územný celok

1. IDENTIFIKÁCIA ŠTÁTNEJ POKLADNICE

Názov organizácie: Štátna pokladnica
Sídlo: Radlinského ulica č. 32, 810 05 Bratislava 15
Rezort: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Kontaktné údaje: +421 2 57 262 110-111
info@pokladnica.sk
www.pokladnica.sk

ŠTÁTNA POKLADNICA JE KĹÚČOVOU INŠTITÚCIOU PRE SPRÁVU VEREJNÝCH FINANCIÍ

ZRIADENIE:

ŠP vznikla podľa § 3 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ŠP“) 1. januára 2003 ako rozpočtová organizácia zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MF SR.

ŠP je orgánom štátnej správy a zároveň poskytovateľom platobných služieb podľa § 2 ods. 3 písm. f) zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ŠP zastupuje a riadi riaditeľ ŠP, ktorého vymenováva a odvoláva minister financií SR.

PÔSOBNOSŤ:

ŠP spolu s ARDAL a MF SR je súčasťou systému štátnej pokladnice, ktorý zabezpečuje centralizáciu riadenia verejných financií. Hlavnou úlohou ŠP v rámci systému štátnej pokladnice je realizácia rozpočtu klienta v rozsahu zákona o ŠP, vedenie a správa účtov klientov na zmluvnom základe, poskytovanie platobných služieb, realizácia platobných operácií klientov, finančné plánovanie finančných tokov klientov a poskytovanie údajov podľa požiadaviek najmä MF SR.

RIADITEĽ A GENERÁLNY TAJOMNÍK SLUŽOBNÉHO ÚRADU:

Ing. Jana Ďuricová, riaditeľka
email: riaditel@pokladnica.sk

VEDÚCI ZAMESTNANCI:

Odbor Služby klientom: Ing. Erika Strížencová
Odbor Finančné riadenie: Ing. Adriana Nevická
Odbor Informačné technológie a prevádzka: Ing. Miroslav Uhrin

2. POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE ŠP

ŠP je kľúčovou súčasťou komplexného finančného manažmentu verejných financií. Svojou činnosťou podporuje ciele fiškálnej politiky štátu. Poskytuje komplexné a včasné údaje pre potreby zostavenia štátneho rozpočtu a pre účely priebežného sledovania a vyhodnocovania jeho plnenia. Zároveň svojim klientom poskytuje služby v súlade s európskymi štandardami, čo umožňuje efektívne, bezpečné a transparentné vykonávanie finančných operácií v rámci verejnej správy.

2.1. POSLANIE ŠP

Svoje jedinečné postavenie naplňuje ŠP hlavnými úlohami v rámci riadenia verejných financií:

✓ **CENTRALIZÁCIA VEREJNÝCH FINANCIÍ ZA ÚČELOM ZNIŽOVANIA NÁKLADOV VEREJNÉHO DLHU**

Od roku 2004 sa peňažné toky takmer všetkých subjektov verejnej správy realizujú výlučne prostredníctvom účtov v ŠP. Táto centralizácia finančných zdrojov umožňuje využívať dočasne voľné finančné prostriedky štátu a klientov ŠP na riadenie štátneho dlhu a likvidity prostredníctvom refinančného systému. Vďaka tomu dochádza k výraznému znižovaniu objemu zdrojov potrebných na krytie likvidity štátu a obsluhu štátneho dlhu, čo prispieva k stabilite verejných financií.

✓ **REALIZÁCIA ROZPOČTOV KLIENTOV S DÔRAZOM NA EX-ANTE KONTROLU ČERPANIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV**

Kontrola realizácie rozpočtu sa vykonáva na úrovni záväzných ukazovateľov v súlade so zákonom o štátnom rozpočte, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom o ŠP, výnosom/opatrením MF SR a usmerneniami ŠP.

✓ **POSKYTOVANIE PLATOBNÝCH SLUŽIEB V SÚLADE S EURÓPSKIMI PLATOBNÝMI ŠTANDARDAMI**

V oblasti platobných služieb vykonáva ŠP pre svojich klientov tuzemské prevody, inkasá a prevody prostredníctvom platobných systémov SIPS, EBA STEP2, okamžité platby v režime 24/7/365 a prioritné prevody so zúčtovaním cez platobný systém TARGET do tuzemska a zahraničia v mene EUR. Zabezpečuje realizáciu cezhraničných prevodov prostredníctvom sprostredkujúcich bánk v zmluvne dohodnutých CM a v mene EUR. V tejto oblasti je zabezpečená aj služba hotovostných platobných operácií, tzn. výberu a vkladu hotovosti v súlade s platnou legislatívou. V oblasti realizácie online platieb poskytuje svojim klientom služby platobnej brány ŠP.

Taktiež pre svojich klientov vedie a spravuje na zmluvnom základe dva základné typy účtov, a to rozpočtové účty (príjmové a výdavkové) v mene EUR a mimorozpočtové účty v mene EUR a vo vybraných CM. Z hľadiska viazanosti finančných prostriedkov na účte klienta ŠP sa členia

mimorozpočtové účty na dve základné skupiny, a to na bežné a termínované. Pre ŠRO majú mimorozpočtové účty charakter samostatných účtov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

✓ **POSKYTOVANIE ÚDAJOV PRE RIADENIE VEREJNÝCH FINANCIÍ V OBLASTI FINANČNÉHO PLÁNOVANIA, ÚČTOVNÍCTVA A REPORTINGU**

V oblasti finančného plánovania zostavuje a aktualizuje ŠP finančný plán ŠP (t. j. cash-flow klientov ŠP) a na dennej báze ho poskytuje ARDAL na účely riadenia likvidity ŠP. Súčasne na dennej báze poskytuje ARDAL odhad vývoja štátneho rozpočtu. V súlade s ustanovením § 8 odsek 9 zákona o ŠP schvaľuje žiadosti klientov ŠP o prekročenie 1/12 rozpočtu bežných výdavkov v jednom kalendárnom mesiaci. Za účelom prípravy návrhu rozpočtu verejnej správy na nasledujúce rozpočtové roky zabezpečuje ŠP v oblasti finančného plánovania tvorbu a pravidelnú aktualizáciu podkladových údajov za oblasť príjmov ŠP. Pre potreby mesačného monitoringu vývoja rozpočtu verejnej správy v aktuálnom rozpočtovom roku ŠP vyhotovuje odhad vývoja štátneho rozpočtu na hotovostnom princípe.

V oblasti účtovníctva priebežne zaznamenáva všetky účtovné skutočnosti v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi. Účtuje o finančných tokoch na účtoch klientov, o finančných tokoch na účtoch ŠP, o finančných operáciách vykonávaných s klientom MF SR, Štátny dlh a o finančných operáciách na peňažnom trhu s dočasne voľnými finančnými prostriedkami vedenými na vybraných účtoch ŠP, ktoré vykonáva ARDAL. Okrem toho účtovníctvo poskytuje informácie pre kontrolné účely, operatívne riadenie ŠP a pre organizačné útvary MF SR podľa ich požiadaviek. Dôležitú úlohu plní aj v rámci účtovnej konsolidácie verejnej správy, a to predovšetkým pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov so svojimi klientmi a pri riešení vzniknutých rozdielov z týchto vzťahov.

ŠP v oblasti výkazníctva zostavuje súbory údajov z vlastnej evidencie o klientovi, predkladá súhrnné údaje podľa požiadaviek MF SR určené pre medzinárodné organizácie a EÚ, poskytuje právnickým osobám, ktoré vykonávajú voči klientovi zriaďovateľskú funkciu, údaje o stavoch a operáciách na účtoch klientov, pre štatistické účely poskytuje NBS a Rade pre rozpočtovú zodpovednosť údaje z oblastí rozpočtového hospodárenia a verejných financií a ostatným inštitúciám požadované údaje v rozsahu svojej pôsobnosti.

✓ **ZACHOVANIE ODBORNOSTI A PROFESIONALITY INŠTITÚCIE**

Udržiavanie vysokej odbornosti a profesionality predstavuje jeden zo základných strategických pilierov a zároveň jednu z kľúčových hodnôt ŠP. ŠP dlhodobo stavia na princípoch odbornosti, zodpovednosti, transparentnosti a spoľahlivosti, ktoré formujú jej kultúru.

V súlade so svojím poslaním ŠP podporuje profesionálny a osobnostný rast zamestnancov ako strategický nástroj na posilňovanie kompetencií potrebných pre modernú, bezpečnú a efektívnu správu verejných financií. Vytvára pracovné prostredie, ktoré podporuje spoluprácu, inovácie, otvorenosť a kultúru neustáleho učenia sa.

Vzdelávacie a rozvojové programy, ktoré ŠP zabezpečuje, reflektujú aktuálne potreby organizácie. Zamestnanci sú aktívne zapájaní do definovania vlastných vzdelávacích priorít a

organizácia pravidelne vyhodnocuje účinnosť vzdelávania tak, aby zabezpečila jeho reálny prínos pre budúce smerovanie ŠP.

2.2. STRATEGICKÉ CIELE ŠP

Víziou ŠP je byť kľúčovou inštitúciou pre správu verejných financií, ktorá svojimi službami, infraštruktúrou a bezpečnostnými štandardmi podporuje moderné a efektívne fungovanie štátu. Na posilnenie svojho postavenia vo verejných financiách a zabezpečenie dlhodobého udržateľného rozvoja prijala ŠP stratégiu, ktorá do roku 2029 stanovuje tieto strategické ciele:

- ✓ byť kompetenčným centrom v oblasti platobných služieb štátu,
- ✓ akcelerovať efektívnosť systému štátnej pokladnice zvyšovaním zdrojov,
- ✓ poskytovať včasné a presné údaje súvisiace s riadením verejných financií,
- ✓ využívať inovačné technológie,
- ✓ zvyšovať spoľahlivosť a bezpečnosť inštitúcie a jej systémov,
- ✓ udržiavať vysokú odbornosť zamestnancov a klientov.

V roku 2026 bude ŠP pokračovať v systematickom zefektívňovaní svojich služieb tak, aby čo najviac zohľadňovali potreby širokého spektra jej klientov. Osobitný dôraz bude kladený na ďalší rozvoj a zjednodušenie platobných procesov pre klientov jej klientov, predovšetkým pre občanov, najmä v oblasti úhrad správnych poplatkov.

V nadväznosti na strategický cieľ zvyšovať efektívnosť systému štátnej pokladnice rozširovaním spravovaných zdrojov bude ŠP v spolupráci s MF SR pokračovať v identifikovaní a príprave riešení, ktoré umožnia efektívne sústredenie ďalších finančných zdrojov subjektov verejnej správy do systému štátnej pokladnice.

3. VÝZNAMNÉ MÍLNIKY V ROKU 2025

- ✓ Od 6. januára 2025 bolo zavedené prijímanie okamžitých platieb, čo prispelo k výraznému zrýchleniu pripisovania platieb štátu, hlavne v oblasti daní a platieb súvisiacich so zdravotným a sociálnym poistením.
- ✓ Od 6. októbra 2025 bolo sprístupnené aj odosielanie okamžitých platieb, v dôsledku čoho sa ŠP plnohodnotne zapojila do systému SEPA Instant Payments v súlade s európskou legislatívou.
- ✓ Bola implementovaná daň z finančných transakcií pre vybranú skupinu klientov, tvoriacu 7,5 % z ich celkového počtu.
- ✓ Bol prijatý právny rámec umožňujúci postupné zavedenie centrálného systému evidencie poplatkov štátnej pokladnice v jej správe. V spolupráci s Úradom priemyselného vlastníctva SR bol úspešne zrealizovaný prvá fáza pilotného projektu zúčtovania správnych poplatkov.

- ✓ Pokračovalo sa v realizácii školení pre používateľov klientov ŠP v spolupráci s Univerzitou P. J. Šafárika v Košiciach so zameraním na prácu v informačnom systéme.

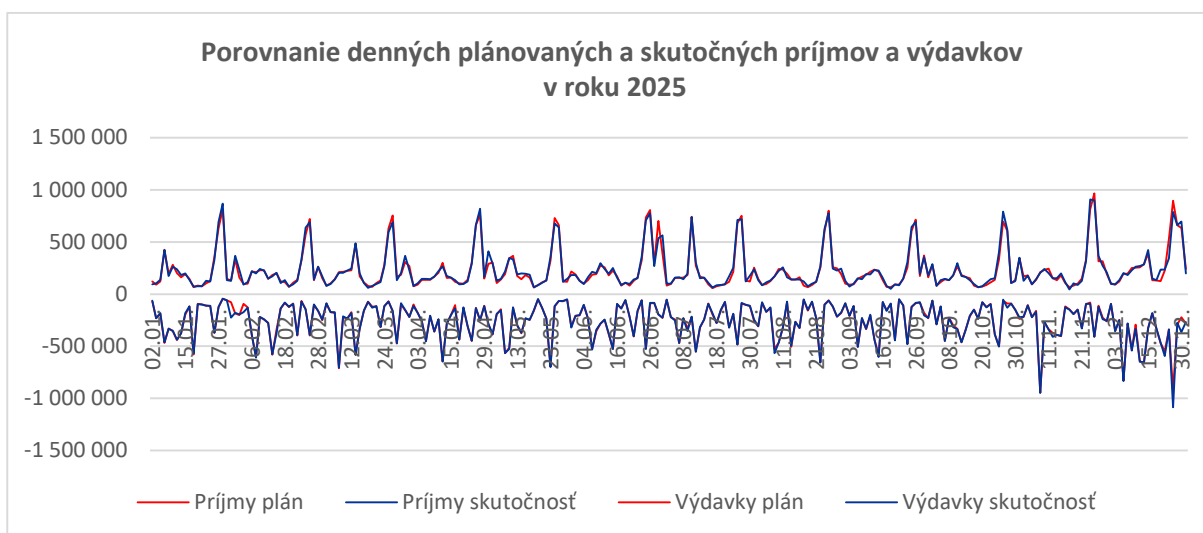
3.1. FINANČNÉ PLÁNOVANIE

V roku 2025 zostavovala ŠP vysoko kvalitný finančný plán a na dennej báze ho poskytovala ARDAL na účely riadenia likvidity. Súčasne na dennej báze poskytovala ARDAL odhad vývoja štátneho rozpočtu na aktuálny mesiac.

Na mesačnej báze poskytovala ŠP v roku 2025 odhad vývoja štátneho rozpočtu na aktuálny rozpočtový rok MF SR ako podklad do mesačného monitoringu rozpočtu verejnej správy.

Presnosť finančného plánu ŠP je dlhodobo vyššia ako 97 %.

Grafické porovnanie plánovaných a skutočných príjmov a výdavkov za rok 2025



Zdroj: ŠP

V roku 2025 bolo v ŠP schválených viac ako 100 tis. žiadostí klientov ŠP o súhlas s čerpaním ich bežných výdavkov nad 1/12 rozpočtu bežných výdavkov v jednom kalendárnom mesiaci.

3.2. SPRÁVA ÚČTOV A PLATOBNÉ SLUŽBY

ŠP v roku 2025 pokračovala v modernizácii platobných služieb s cieľom naplniť svoju stratégiu byť kompetenčným centrom v oblasti platobných služieb štátu. Klientom ponúkala využívanie viacerých platobných metód v súlade s európskymi platobnými štandardami, čo im umožňovalo rýchle a pohodlné vykonávanie transakcií v rámci eurozóny a ostatných krajín EÚ. Významným krokom bolo zavedenie služby okamžitých platieb. ŠP zároveň pokračovala v rozširovaní možnosti bezhotovostného platenia kartou pri využívaní služieb štátu.

ŠP v roku 2025 spracovala 64,1 mil. prevodov smerujúcich do ŠP, resp. zo ŠP z alebo na účty vedené u iných poskytovateľov platobných služieb v celkovom objeme 404 836,3 mil. EUR. V porovnaní s rokom 2024 došlo k zníženiu celkového objemu realizovaných prevodov o 21,7 % a miernemu poklesu počtu prevodov o 0,2 %. Portfólio spracovaných transakcií tvorili SEPA prevody, prioritné prevody, cezhraničné prevody, online platby a po prvýkrát aj okamžité platby.

✓ MEDZIROČNÉ ZMENY V POČTE POLOŽIEK PODĽA TYPOV PREVODOV

Počet spracovaných transakcií v roku 2025 sa vyvíjal rozdielne podľa jednotlivých typov prevodov.

SEPA prevody zaznamenali výrazný pokles a medziročne sa znížili o 15,7 %. Počet debetných položiek odoslaných zo ŠP klesol o 1,6 %, kým počet kreditných položiek prijatých do ŠP klesol až o 45 %, predovšetkým v dôsledku zavedenia okamžitých platieb.

ŠP PATRÍ K NAJVÄČŠÍM POSKYTOVATEĽOM PLATOBNÝCH SLUŽIEB V SR Z POHĽADU POČTU ZREALIZOVANÝCH SEPA ÚHRAD.

Cezhraničné prevody klesli mierne, celkovo o 0,9 %, pričom debetné položky klesli o 0,2 % a kreditné položky o 6,4 %.

Naopak, online platby pokračovali v roku 2025 v rastúcej tendencii. Celkový počet spracovaných položiek sa zvýšil o 25,1 %. Zaznamenaný bol pokles debetných (vrátených) položiek odoslaných zo ŠP o 8,6 %, kým počet kreditných položiek prijatých do ŠP vzrástol o 25,2 %.

Prioritné prevody zaznamenali mierny nárast. Celkový počet spracovaných položiek vzrástol o 1,5 %, pričom počet debetných položiek odoslaných zo ŠP vzrástol o 4,9 % a počet kreditných položiek prijatých do ŠP o 1,3 %.

✓ OKAMŽITÉ PLATBY

V roku 2025 spracovala ŠP celkovo 9,3 milióna okamžitých platieb. Z toho 5,7 tisíc predstavovali debetné položky odoslané zo ŠP a 9,3 milióna kreditné položky prijaté na účty jej klientov. Okamžité platby sa podieľali až 41,6 % na celkovom počte kreditných položiek prijatých na účty vedené v ŠP. Občania ich vo veľkej miere využívali predovšetkým na úhradu daní, ako aj platieb súvisiacich so zdravotným a sociálnym poistením.

V súvislosti so zavedením služby odosielania okamžitých platieb pristúpila ŠP v októbri 2025 k

úprave špecifikácie úhrady nákladov. Výrazne znížila poplatok za prioritnú platobnú operáciu a zároveň stanovila poplatok za okamžitú platobnú operáciu na úrovni poplatku za spracovanie štandardnej debetnej platobnej operácie.

✓ ÚČTY, KLIENTI A POUŽÍVATELIA

V oblasti správy klientov a účtov poskytovala ŠP ku koncu roka 2025 služby 1 923 aktívnym klientom a spravovala 19 432 účtov. Počet účtov medziročne klesol o 0,3 %, čo bolo spôsobené najmä organizačnými zmenami na strane klientov. Na účely realizácie rozpočtu a vykonávania platobných operácií evidovala ŠP k hromadným účtom Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky viac ako 4,2 mil. podúčtov, čo oproti roku 2024 predstavovalo nárast o 6,5 %.

V oblasti správy používateľov bol ku koncu roka 2025 zaznamenaný medziročný rast o 1,3 %, ktorý súvisel najmä s rozširovaním služieb poskytovaných ŠP.

Porovnanie počtu účtov, klientov a používateľov

Položka	Počet	
	k 31.12.2025	k 31.12.2024
Účty	19 432	19 495
Evidenčné podúčty	4 215 746	3 959 950
Aktívni klienti	1 923	1 972
Aktívni používatelia	5 447	5 377

Zdroj: ŠP

ŠP ZABEZPEČILA V ROKU 2025 REALIZÁCIU PLATOBNÝCH OPERÁCIÍ POČAS VŠETKÝCH PRACOVNÝCH DNÍ S CHYBOVOSŤOU NA NULOVEJ ÚROVNI.

3.3. ÚČTOVNÍCTVO A VÝKAZNÍCTVO

V roku 2025 ŠP poskytovala účtovné údaje na účely monitorovania devízovej pozície, riadenia rizík a zabezpečenia operatívnych požiadaviek manažmentu. MF SR predkladala na dennej báze informácie o aktuálnej finančnej situácii ŠP a na štvrtročnej báze údaje potrebné na vypracovanie konsolidovanej štatistiky verejných financií pre MMF a údaje podľa požiadaviek.

Za účtovné obdobie 2024 zostavila ŠP konsolidačný balík obsahujúci 4 000 vzájomných vzťahov. Súčasťou procesu bolo ich odsúhlasovanie s klientmi a úzka spolupráca s MF SR pri riešení zistených rozdielov.

V rámci výkonu štatutárneho auditu konsolidovanej účtovnej závierky MF SR a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy za rok 2024 poskytla ŠP plnú súčinnosť, najmä zabezpečením požadovaných dátových vstupov a aktívnou spoluprácou s auditorským tímom.

V priebehu roka 2025 ŠP pravidelne predkladala MF SR, NBS, Rade pre rozpočtovú zodpovednosť, Štatistickému úradu Slovenskej republiky, Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky a ARDAL denné, mesačné a štvrtročné hlásenia. Tieto výstupy zahŕňali hlavne informácie o vývoji príjmov a čerpaní výdavkov štátneho rozpočtu a o aktuálnych zostatkoch klientskych účtov.

Dôležitým krokom bol nasadenie nového analytického nástroja Analysis for Office, ktorý umožňuje tvorbu flexibilných reportov a detailnejších analytických výstupov. Tento nástroj zvyšuje výkonnosť analytických procesov, podporuje nové verzie MS Excel a aj budúcu kompatibilitu so SAP BW/4HANA a SAP Analytics Cloud.

ŠP zároveň začala prípravné práce na plnenie nových vykazovacích povinností zameraných na monitorovanie výšky poplatkov za SEPA platby a odmietnutých platieb.

3.4. ROZVOJ IS A OBNOVA INFRAŠTRUKTÚRY

ŠP aj v roku 2025 pokračovala v príprave rozvojových projektov v súlade so svojou stratégiou a v implementácii procesných a technologických inovácií. Súčasne prijímala opatrenia na posilnenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti, zvýšenie prevádzkyschopnosti a udržateľnosti informačných systémov vrátane podpornej infraštruktúry.

3.4.1. ROZVOJ IS

Rok 2025 bol pre ŠP obdobím významných zmien v oblasti platobných systémov a súvisiacich procesov. ŠP úspešne implementovala okamžité platby – od januára umožnila prijímanie okamžitých úhrad a od októbra aj ich odosielanie. Súčasne zaviedla službu verifikácie príjemcu platieb a realizovala viaceré úpravy vyplývajúce zo zmien v európskych štandardoch, vrátane nových formátov správ a výpisov, štruktúrovaných adries a zmien v prioritných platbách. Implementované boli aj úpravy súvisiace so zákonom o dani z finančných transakcií a ďalšie zmeny nevyhnutné na zabezpečenie riadnej prevádzky a súladu informačných systémov.

V rámci informačného systému pre systém Štátnej pokladnice bolo v roku 2025 realizovaných 8 zmenových požiadaviek a spracovaných 518 požiadaviek aplikačnej podpory.

ŠP zároveň v spolupráci s MF SR začala prípravu strategického projektu zameraného na nový koncept platieb za služby štátu. Jeho cieľom je zavedenie Centrálného systému evidencie poplatkov Štátnej pokladnice – ÚHRADY. Pilotná prevádzka bola zavedená na Úrade priemyselného vlastníctva SR a na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí SR – Zastupiteľskom úrade SR v Budapešti. Nový systém okrem centrálnej evidencie poplatkov umožní správnym orgánom výber poplatkov prostredníctvom online platobných kanálov ŠP (POS terminály a platobná brána).

3.4.2. PREVÁDZKA IS

Interný IS ŠP a podporná infraštruktúra zohrávajú dôležitú úlohu v zabezpečení spoľahlivého fungovania inštitúcie. V roku 2025 sa ŠP sústredila na zabezpečenie plynulej prevádzky, rozvoj systémov a plnenie legislatívnych požiadaviek a mandatórných požiadaviek partnerov.

ŠP koncom roka 2025 rozširovala aktivity v prostredí M365, ktoré postupne prinášajú modernizáciu novej generácie, čím zefektívňuje prácu zamestnancov a interných procesov.

V rámci nepretržitého rozvoja infraštruktúry sústavne prebieha zvyšovanie bezpečnosti novými nástrojmi na monitorovanie a zabezpečenie informačných systémov, optimalizácia a rozširovanie infraštruktúry informačných systémov určených pre platobné systémy ŠP, čo sa odráža v

lepšej spoľahlivosti a dostupnosti.

Súčasťou modernizácie bola aj integrácia mobilných telefónov a notebookov do jednotnej správy v prostredí M365, čo výrazne posilnilo bezpečnosť a kontrolu zariadení. Tieto zariadenia boli vybavené modernými bezpečnostnými politikami a nástrojmi vrátane viacfaktorovej autentifikácie.

Počas roka 2025 ŠP pokračovala v posilňovaní kybernetickej bezpečnosti interných informačných systémov nasadzovaním nástrojov na monitoring, zber a vyhodnocovanie logov a hodnotenie bezpečnostných udalostí. Tieto aktivity významne prispeli k zvýšeniu úrovne sieťovej a serverovej bezpečnosti. Posilňovanie bezpečnostnej architektúry prebiehalo kombináciou interných kapacít, špecializovaných školení zamestnancov a obstarania potrebných licencií. Osobitná pozornosť bola venovaná bezpečnosti doménového prostredia ŠP, ktoré tvorí základnú infraštruktúru pre poskytovanie služieb.

3.4.3. BEZPEČNOSŤ

ŠP v roku 2025 pokračovala v napĺňaní jednej zo svojich hodnôt byť bezpečným miestom pre verejné financie. Bezpečnostné opatrenia boli realizované v súlade s legislatívnymi požiadavkami a požiadavkami svojich partnerov, pričom dôraz bol kladený na udržiavanie vysokých štandardov bezpečnosti.

✓ KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

ŠP posilnila v roku 2025 svoje informačné a kybernetické zabezpečenie. Audit kybernetickej bezpečnosti potvrdil zlepšenie úrovne súladu s legislatívou oproti auditu z roku 2023. Zamestnanci absolvovali pravidelné školenia zamerané na bezpečnostné povedomie a IT administrátori boli druhý rok po sebe zapojení do cvičení typu „Blue Team & Red Team“. Vedúci zamestnanci absolvovali tabletop školenia riešenia incidentov a zamestnanci boli priebežne informovaní o aktuálnych kybernetických hrozbách.

Významným krokom bolo zavedenie digitálneho podpisovania e-mailových správ, čím ŠP zvýšila ochranu pred phishingovými útokmi a posilnila dôveryhodnosť komunikácie.

✓ FYZICKÁ BEZPEČNOSŤ A OBJEKTOVÁ BEZPEČNOSŤ

V priebehu roku 2025 boli pravidelne vykonávané kontroly funkčnosti mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov v chránenom priestore, ktoré slúžia na zabezpečenie ochrany objektu ŠP. Takisto bola priebežne aktualizovaná dokumentácia fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá je základným vnútorným dokumentom na ochranu objektu, chráneného priestoru a utajovaných skutočností. Oprávnené osoby, ktoré majú vstup do chráneného priestoru sú pravidelne oboznamovaní s novými legislatívnymi požiadavkami a zmenami.

✓ **BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ**

Oblasť BOZP bola zabezpečovaná dodávateľom s odbornou spôsobilosťou, ktorý pravidelne vykonával kontroly pracovného prostredia a prehodnocoval riziká z práce zamestnancov a pracovné prostredie ŠP. Cieľom politiky BOZP je rozvíjať vlastný systém riadenia a kontroly rizík so zapojením zamestnancov. Základom je platná legislatíva, ktorá bola koncom roku 2025 aktualizovaná a od roku 2026 vstúpila do platnosti nová smernica BOZP v ŠP, ktorá posúva dôraz od ochrany práce smerom k ochrane a podpore zdravia zamestnanca a k vytváraniu podmienok na pozitívny rozvoj osobnosti zamestnancov.

Oblasť OPP bola rovnako zabezpečovaná dodávateľom s odbornou spôsobilosťou, s ktorým bola priebežne kontrolovaná aktuálnosť príslušnej dokumentácie. Pravidelne sa preverovala platnosť revízií technických zariadení, bezpečnostné značenia, stav hasiacich prístrojov a hydrantov, voľnosť únikových ciest, dodržiavanie zákazu fajčenia na pracovisku a ďalšie prvky súvisiace s požiarou bezpečnosťou budovy. V auguste 2025 sa uskutočnil cvičný požiarne poplach a v novembri prebehlo školenie poskytovania prvej pomoci, ktoré absolvovalo 15 zamestnancov.

ŠP viedla zamestnancov k zodpovednému a bezpečnému správaniu sa na pracoviskách a k aktívnej spolupráci pri riešení otázok BOZP a OPP. Priebežne posudzovala riziká, zabezpečovala vhodné pracovné podmienky a prijímala opatrenia na predchádzanie pracovným úrazom a chorobám z povolania. Zdravotné riziká boli hodnotené podľa charakteru práce a podmienok pracovného prostredia.

4. FINANČNÉ VÝSLEDKY ZA ROK 2025

ŠP pri zostavení skrátenej bilancie k 31. decembru 2025 eliminovala vzájomné vzťahy, ktoré sa uskutočnili medzi ŠP ako rozpočtovou organizáciou a ŠP ako SŠP. Tieto vzájomné vzťahy súvisia s jej špecifickým postavením, kde klientom SŠP je samotná ŠP ako rozpočtová organizácia.

Skrátená bilancia k 31. 12. 2025 a k 31.12.2024 v tis. EUR

Položka	k 31.12.2025	k 31.12.2024
Aktíva ŠP ako rozpočtovej organizácie*	6 181	7 851
Aktíva SŠP	16 834 799	17 571 973
v tom:		
Účty a pohľadávky ŠP voči NBS (vrátane účtov v TARGET)	203 379	2 013
Účty a pohľadávky ŠP voči komerčným bankám	19 557	21 564
Vzťahy k účtom klientov ŠP (refinančný systém)	16 611 740	17 548 214
Ostatné aktíva	123	182
AKTÍVA SPOLU	16 840 980	17 579 824
Pasíva ŠP ako rozpočtovej organizácie*	6 193	7 866
Pasíva SŠP	16 834 787	17 571 958
v tom:		
Účty štátnych finančných aktív	2 620 846	2 536 519
Samostatné účty ŠRO*	2 558 497	4 229 730
Účty štátnych príspevkových organizácií	814 733	883 007
Účty štátnych fondov	4 674 249	4 472 105
Účty verejnoprávnych inštitúcií, VVŠ a VVI	5 022 654	3 970 878
Účty VÚC a ich podriadených organizácií	526 203	530 531
Účty prostriedkov EÚ	556 474	849 129
Účty dobrovoľných klientov	35 702	71 880
Účty obcí a ich podriadených organizácií	952	1 272
Ostatné vzťahy k účtom klientov ŠP	7 696	9 832
Ostatné pasíva	528	821
Účtovný výsledok hospodárenia *	16 253	16 254
PASÍVA SPOLU	16 840 980	17 579 824

* Údaje sú vykázané po zohľadnení eliminácie vzájomných vzťahov.

Celková bilančná hodnota ŠP po zohľadnení eliminácie vzájomných vzťahov k 31. decembru 2025 dosiahla úroveň takmer 16 841 mil. EUR, čo predstavuje oproti roku 2024 pokles o 0,7 mil. EUR (-4,2 %) z dôvodu zníženia stavu finančných prostriedkov na účtoch klientov ŠP.

V rámci aktív najviac poklesli vzťahy k účtom klientov ŠP (refinančný systém) o 936,5 mil. EUR (-5,3 %) z dôvodu zníženia objemu finančných prostriedkov dohodnutých v rámci refinančných obchodov. Naopak, účty a pohľadávky ŠP voči NBS vzrástli o takmer 202 mil. EUR z dôvodu zvýšenia stavu finančných prostriedkov na účtoch vedených v TARGET.

V pasívach najväčší pokles zaznamenali samostatné účty ŠRO o 1,6 mld. EUR (-39,5 %) a účty prostriedkov Európskej únie o 292,6 mil. EUR (-34,5 %) z dôvodu výrazného čerpania prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti na konci roka. Naopak najväčší nárast zaznamenali účty verejnoprávnych inštitúcií, VVŠ a VVI o 1 051,8 mil. EUR (+26,5 %), a to najmä účty Sociálnej poisťovne.

Z hľadiska viazanosti finančných prostriedkov na účtoch klientov dosiahli termínované vklady (istina a časové rozlíšenie úrokov) ku koncu roka 2025 sumu 3 536,9 mil. EUR, čo je 21 % z celkového stavu účtov klientov ŠP a je to o 2,4 % vyšší podiel ako v porovnateľnom období 2024. Na zvýšení objemu termínovaných vkladov sa významnou mierou podieľali verejnoprávne inštitúcie a štátne fondy.

Do príjmov štátneho rozpočtu ŠP ako SŠP odvádza kladný zostatok osobitného účtu, ktorého je správcom.

Príjmami osobitného účtu sú hlavne príjmy z úročenia finančných prostriedkov na účtoch ŠP vedených v NBS, bankách, z finančných operácií vykonávaných s MF SR, Štátny dlh, z úhrad nákladov od klientov za vykonanie platobných operácií a služieb poskytnutých klientom a z použitia kurzov súvisiacich so zabezpečovaním platobných operácií, pri ktorých sa suma prepočítava z jednej meny na inú menu (kurzové rozdiely z konverzných operácií).

Výdavkami osobitného účtu sú najmä výdavky z úročenia finančných prostriedkov na účtoch klientov, výdavky súvisiace s účasťou ŠP v platobných schémach a s finančným zabezpečením hospodárskej mobilizácie.

V ROKU 2025 ŠP ODVIEDLA DO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU PRÍJMY V CELKOVEJ VÝŠKE 71,6 MIL. EUR, ČO PREDSTAVUJE OPROTI ROKU 2024 POKLES O 44,3 %.

Odvod príjmov ŠP na príjmový účet štátneho rozpočtu klienta MF SR, Štátny dlh - kapitola Všeobecná pokladničná správa v EUR

Položka	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Zmena 2025/2024	
			v EUR	v %
Rozdiel z platených a prijatých poplatkov	99 505	276 881	-177 376	-64,1
Rozdiel z platených a prijatých úrokov	70 977 927	126 524 529	-55 546 602	-43,9
Rozdiel kurzových rozdielov z konverzných operácií	569 387	1 766 327	-1 196 940	-67,8
Príjmy ŠP celkom	71 646 819	128 567 737	-56 920 918	-44,3

Zdroj: ŠP

Pokles príjmov súvisel predovšetkým s vývojom menovej politiky Európskej centrálnej banky. V roku 2025 došlo k štyrom zníženiam základných úrokových sadzieb v celkovom rozsahu 1 %, čo sa premietlo do úpravy úrokových sadzieb pre bežné účty a termínované vklady klientov Štátnej pokladnice.

5. ŠP AKO ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA

ŠP na zabezpečenie plnenia cieľov, ukazovateľov a celkového chodu organizácie mala na rok 2025 rozpísané záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu, ktoré dodržala. Počas roka bol jej rozpočet priebežne aktualizovaný prostredníctvom rozpočtových opatrení.

Záväzné ukazovatele na rok 2025 (príjmy a výdavky v EUR, počet zamestnancov vo fyzických osobách)

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Nedaňové príjmy	2 000	2 000	9 155
Bežné výdavky	8 192 162	10 050 863	9 878 614
Kapitálové výdavky	369 995	885 372	878 852
Počet zamestnancov	87	91	88

Zdroj: ŠP

5.1. PRÍJMY ŠP

Na rok 2025 bol ŠP určený záväzný ukazovateľ rozpočtu nedaňových príjmov vo výške 2 000 EUR. K 31.12.2025 však skutočné nedaňové príjmy dosiahli výšku 9 155 EUR. Tieto príjmy pozostávali najmä z plnenia škodovej udalosti v sume 3 148 EUR a príjmy z prenájmu priestorov pre výkon strážnej služby v sume 2 185 EUR.

Príjmy z finančnej činnosti odvádza ŠP na príjmový účet klienta Štátny dlh v kapitole Všeobecná pokladničná správa (pozri kapitolu 4. Finančné výsledky za rok 2025).

5.2. VÝDAVKY ŠP

Celkové výdavky ŠP boli k 31.12.2025 čerpané vo výške 10 757 467 EUR, čo predstavuje 98,4 % - né čerpanie k upravenému rozpočtu a ktoré v porovnaní s rokom 2024 poklesli o 10,8 %.

Podľa programovej štruktúry bola časť prostriedkov z celkových výdavkov čerpaná z programu 074 Tvorba metodiky, riadenie, kontrola a vnútorný audit verejných financií v sume 4 601 365 EUR a časť z programu OEKOD Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – MF SR v sume 6 156 102 EUR.

Z programu 074 ŠP čerpala výdavky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie jej fungovania, hlavne bežné výdavky na mzdy, všetky druhy energií, kancelárske potreby, rutinnú a štandardnú údržbu majetku a kapitálové výdavky na modernizáciu a rekonštrukciu.

Z programu OEKOD sú financované systémy vnútornej správy, ku ktorým patria bežné prevádzkové systémy, špecializované systémy, podporná infraštruktúra a IS pre SŠP.

Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie a programovej štruktúry k 31.12.2025 v EUR

Ekonomická klasifikácia	Programová štruktúra		Spolu
	074	0EK0D	
Bežné výdavky	4 595 606	5 283 008	9 878 614
Kapitálové výdavky	5 760	873 093	878 853
Celkom	4 601 366	6 156 101	10 757 467

Zdroj: ŠP

5.2.1. BEŽNÉ VÝDAVKY

Bežné výdavky dosiahli k 31.12.2025 sumu 9 878 614 EUR, čo predstavuje 98,3 % - né čerpanie k upravenému rozpočtu a čo je v porovnaní s rokom 2024 viac o 12,1 %.

V rámci **programu 074** boli bežné výdavky čerpané v celkovej sume 4 595 606 EUR.

Bežné výdavky programu 074 k 31.12.2025 v EUR

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 557 579	2 757 747	2 748 722
Poistné a príspevky do poisťovní	1 028 392	1 111 114	1 106 183
Tovary a služby	648 349	699 061	616 581
Bežné transfery	91 150	135 092	124 120
Celkom	4 325 470	4 703 014	4 595 606

Zdroj: ŠP

Najväčší podiel, 83,9 %, tvorili výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania spolu s výdavkami na poistné a príspevky do poisťovní.

Významnú položku rozpočtu tvorili aj výdavky na tovary a služby s podielom 13,4 %. V rámci nich sa najviac čerpali výdavky na energie v sume 113 198 EUR, špeciálne služby (strážna služba, poradenstvo) v sume 126 783 EUR a na údržbu a opravu budovy v sume 72 203 EUR.

Bežné transfery dosiahli výšku 124 120 EUR. Z tejto sumy boli financované najmä príspevky na stravné v sume 77 948 EUR a odchodné zamestnancom v sume 30 692 EUR.

Z výdavkov **programu 0EK0D** boli financované systémy vnútornej správy v celkovej sume 5 283 008 EUR.

Bežné výdavky programu OEKOD k 31.12.2025 v EUR

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Bežné prevádzkové systémy	23 724	22 826	22 004
Špecializované systémy	39 000	5 941	5 904
Podporná infraštruktúra	387 843	798 676	794 263
IS pre systém Štátnej pokladnice	3 416 125	4 004 224	4 004 222
Informačná a kybernetická bezpečnosť	0	281 252	224 231
Centrálny systém evidencie poplatkov ŠP	0	234 930	232 384
Celkom	3 866 692	5 347 849	5 283 008

Zdroj: ŠP

Najvýznamnejšími výdavkovými položkami v rámci programu boli výdavky na IS pre systém Štátnej pokladnice s podielom 75,8 % a výdavky na podpornú infraštruktúru, ktoré tvorili 15,0 % celkových výdavkov.

Výdavky na IS pre systém Štátnej pokladnice zahŕňali najmä služby implementačných zmien v sume 1 823 429 EUR, aplikačnú podporu formou paušálu v sume 1 881 716 EUR, audítorské a poradenské IT služby v sume 133 176 EUR, školenia k front-end IS v sume 64 083 EUR, úpravy IS pre systém Štátnej pokladnice súvisiace so zavedením TIPS v sume 67 404 EUR.

V rámci výdavkov na podpornú infraštruktúru najväčší podiel dosiahli výdavky na údržbu IT a prevádzkovú podporu (50,6 %), analyticko-konzultačné a poradenské služby (16,5 %), komunikačnú infraštruktúru (14,9 %), hardvér a iné príslušenstvo (7,8 %).

5.2.2. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky boli v skutočnosti vynaložené v sume 878 853 EUR, čo je 99,3 % - né čerpanie upraveného rozpočtu a čo je v porovnaní s rokom 2024 pokles o 72,9 %.

V rámci programu 074 boli čerpané kapitálové výdavky v celkovej sume 5 760 EUR.

Kapitálové výdavky programu 074 k 31.12.2025 v EUR

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Interiérové vybavenie	0	2 000	1 891
Nákup chladiacich zariadení (klimatizácie)	0	4 000	3 869
Celkom	0	6 000	5 760

Zdroj: ŠP

Z programu OEKOD boli financované investičné akcie v celkovej sume 873 093 EUR.

Kapitálové výdavky programu OEKOD k 31.12.2025 v EUR

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Bežné prevádzkové systémy	0	1 499	1 119
Špecializované systémy	0	0	0
Podporná infraštruktúra	50 000	61 033	61 032
IS pre systém Štátnej pokladnice	319 995	307 463	307 463
Informačná a kybernetická bezpečnosť	0	321 757	315 873
Centrálny systém evidencie poplatkov ŠP	0	187 620	187 606
Celkom	369 995	879 372	873 093

Zdroj: ŠP

Z celkových kapitálových výdavkov programu bolo 36,2 % vynaložených na implementáciu bezpečnostných nástrojov. Druhou najvýznamnejšou výdavkovou položkou boli výdavky na projekt TIPS v rámci IS pre systém Štátnej pokladnice, ktoré tvorili 35,2 % kapitálových výdavkov.

6. ĽUDSKÉ ZDROJE

ŠP sa v roku 2025 zameriavala v oblasti ľudských zdrojov na udržiavanie vysokej odbornosti zamestnancov, ktorá zohľadňuje jedinečnosť organizácie, zvyšujúce sa nároky na odbornosť zamestnancov ako aj na svoju významnú a celoslovenskú pôsobnosť.

6.1. POČET A ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV ŠP

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2025 bol pre služobný úrad ŠP určený plánovaný počet funkčných miest v počte 87, z toho 73 štátnozamestnaneckých miest a 14 miest pri výkone práce vo verejnom záujme.

V priebehu roka 2025 bola systemizácia štátnozamestnaneckých miest trikrát upravená rozpočtovými opatreniami. Posledná zmena, vykonaná rozpočtovým opatrením zo dňa 23.10.2025, upravila počet aj štruktúru miest nasledovne: služobnému úradu bol schválený celkový počet 91 funkčných miest, z toho 79 štátnozamestnaneckých miest a 12 miest pri výkone práce vo verejnom záujme.

SKUTOČNÝ EVIDENČNÝ POČET ZAMESTNANCOV VO FYZICKÝCH OSOBÁCH K 31. 12.2025 BOL 88 OSÔB, Z TOHO 76 ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV A 12 ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME.

V mimoevidenčnom stave z dôvodu čerpania rodičovskej dovolenky bola k 31. 12.2025 zaradená jedna štátna zamestnankyňa.

Priemerný evidenčný prepočítaný stav zamestnancov ŠP (za rok 2025)

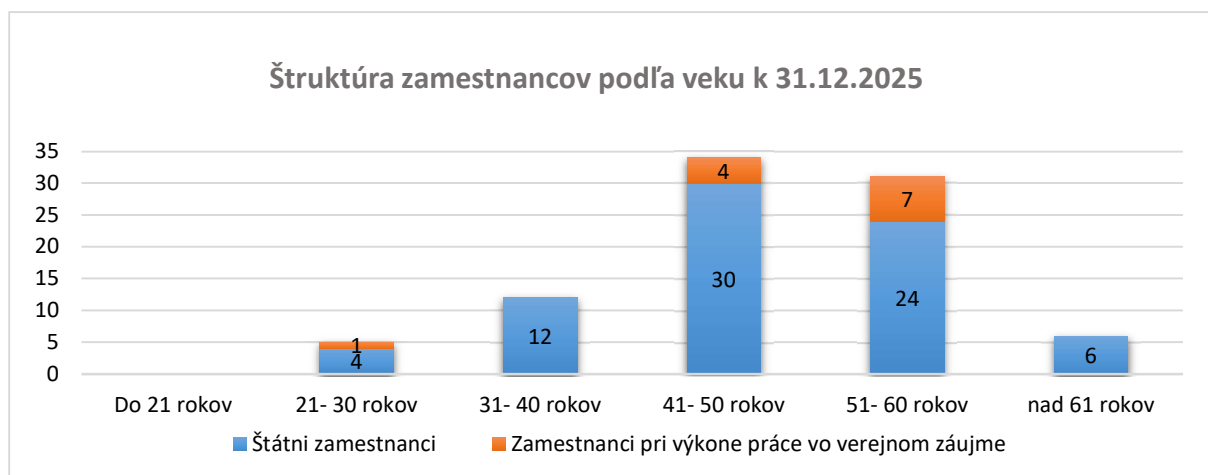
priemerný prepočítaný evidenčný stav všetkých zamestnancov ŠP	88
-z toho priemerný prepočítaný evidenčný stav štátnych zamestnancov	76
-z toho priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	12

Zdroj: ŠP

✓ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV ŠP

Ku dňu 31. 12.2025 mal služobný úrad ŠP 15 miest vedúcich zamestnancov, z ktorých bolo 14 miest obsadených vedúcimi štátnymi zamestnancami a jedno miesto vedúcim zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme. ŠP uplatňuje trojstupňové riadenie. Vedúcimi zamestnancami v ŠP sú riaditeľ Štátnej pokladnice, riaditeľ odboru a vedúci oddelenia. Vedúci zamestnanci v zmysle organizačnej štruktúry riadia a zodpovedajú za činnosť riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti. Organizačná štruktúra ŠP tvorí Prílohu č. 1 tohto dokumentu.

Štruktúra zamestnancov ŠP podľa veku k 31.12.2025

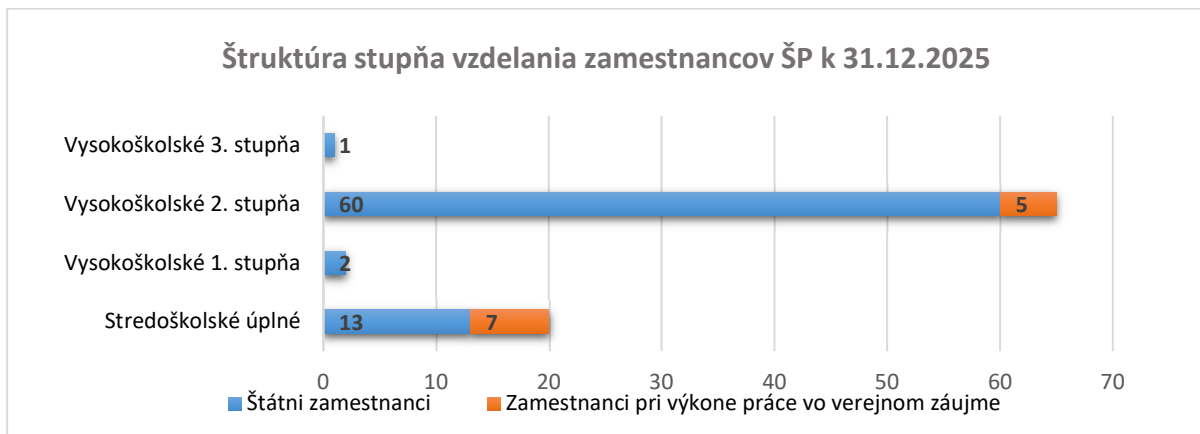


Zdroj: ŠP

Najpočetnejšie boli vekové skupiny 41 – 50 rokov a 51 – 60 rokov, ktoré spolu tvorili takmer tri štvrtiny všetkých zamestnancov. Táto veková štruktúra poukazuje na stabilný, skúsený a odborne silný tím ŠP. Priemerný vek zamestnancov ŠP v evidenčnom stave ku dňu 31.12.2025 bol 48 rokov.

Z hľadiska pohlavia mali v ŠP výraznú prevahu ženy, ktoré tvorili 77,3 % všetkých zamestnancov. Medzi štátnymi zamestnancami pracovalo 59 žien a 17 mužov, zatiaľ čo medzi zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme 9 žien a 3 muži. Uvedený pomer odráža štruktúru pracovných pozícií v rámci administratívnych a odborných činností verejnej správy.

Štruktúra zamestnancov ŠP podľa ukončeného stupňa vzdelania k 31.12.2025



Zdroj: ŠP

✓ POHYB ZAMESTNANCOV ŠP

V priebehu roka 2025 boli prostredníctvom Centrálného informačného systému štátnej služby vyhlásené 4 výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta v stálej štátnej službe v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z celkového počtu boli 2 vyhlásené ako vonkajšie a 2 ako širšie vnútorné výberové konania. Celkovo sa do výberových konaní prihlásilo 8 uchádzačov, samotných výberových konaní sa zúčastnili 3 z nich. Z celkového počtu boli 3 výberové konania vyhlásené ako úspešné a 1 výberové konanie ako neúspešné. Vybratí 3 úspešní uchádzači boli prijatí na obsadzované štátnozamestnanecké miesta.

Pohyb zamestnancov ŠP

Pohyb	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
Nástup	7	2
Výstup	11	3
Zaradenie do evidenčného stavu	0	0
Vyradenie z evidenčného stavu	0	0

Zdroj: ŠP

6.2. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠP

ŠP považuje vzdelávanie za jeden z dôležitých faktorov odborného rastu a zvyšovania výkonnostného potenciálu štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. ŠP uskutočňuje kontinuálne vzdelávanie zamestnancov adaptačným a kompetenčným vzdelávaním.

✓ ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠP

V roku 2025 absolvovalo adaptačné vzdelávanie 6 štátnych zamestnancov pod vedením mentorov - štátnych zamestnancov, ktorí poskytovali podporu, asistenciu a pomoc pri plnení úloh a systematické odovzdávanie vedomostí a skúseností štátnym zamestnancom, s cieľom podporiť ich odborný rast a osobnostný rozvoj.

✓ KOMPETENČNÉ VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠP

V roku 2025 boli na vzdelávanie zamestnancov ŠP vynaložené výdavky v celkovej výške 6 225 EUR. Požiadavky na vzdelávanie vychádzali z príslušnej zverenej agendy, legislatívnych požiadaviek a opisov štátnozamestnaneckých a pracovných miest jednotlivých zamestnancov. Najväčšia časť výdavkov na vzdelávanie bola vynaložená na odborné školenia a vzdelávanie v oblasti informačných technológií, ktoré predstavovali približne 50 % celkových výdavkov. Zamestnanci sa zároveň zúčastnili vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj osobnostných kompetencií a mäkkých zručností. Vedúci zamestnanci si prehľbovali svoje manažérske schopnosti prostredníctvom vzdelávania organizovaného Centrom vzdelávania a hodnotenia Úradu vlády SR, ktoré poskytuje vzdelávanie pre štátnych zamestnancov bezplatne. Odbornému vzdelávaniu sa venujú aj zamestnanci formou online školení organizovaných ECB, NBS a SWIFT pre účastníkov platobných systémov.

6.3. SOCIÁLNY PROGRAM

V roku 2025 realizovala ŠP sociálny program pre zamestnancov v súlade s internými predpismi služobného úradu a podľa Kolektívnej zmluvy pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

ŠP zo sociálneho fondu v roku 2025 vyplatila zamestnancom 44 306 EUR ako príspevky na stravovanie, čo predstavuje 81 % - né čerpanie sociálneho fondu.

Príloha č. 1 – Organizačná štruktúra k 31.12.2025

