



ŠTÁTNÁ
POKLADNICA

SPRÁVA O ČINNOSTI ŠTÁTNEJ POKLADNICE ZA ROK 2024*

UŽ VIAC AKO 20 ROKOV SA ŠTÁTNÁ POKLADNICA ZAMERIAVA NA BEZPEČNOSŤ, PROFESIONALITU,
DIGITALIZÁCIU A SPOĽAHLIVOSŤ SVOJICH SLUŽIEB

#BEZPEČNOSŤ

BEZPEČNÉ MIESTO PRE VEREJNÉ FINANČIE

#PROFESIONALITA

STABILNÝ TÍM KVALITNÝCH ĽUDÍ

#DIGITALIZÁCIA

PODPORA EFEKTÍVNYCH PROCESOV A INOVATÍVNYCH RIEŠENÍ

#SPOĽAHLIVOSŤ

POSKYTOVANIE SLUŽIEB S MINIMÁLNOU CHYBOVOSŤOU

* Všetky práva vyhradené. Publikácia neprešla jazykovou úpravou. Reprodukovanie na vzdelávacie a nekomerčné účely je povolené s uvedením zdroja.

OBSAH

1.	Identifikácia Štátnej pokladnice	4
2.	Poslanie a strategické ciele ŠP	5
2.1.	<i>Poslanie ŠP</i>	5
2.2.	<i>Strategické ciele ŠP</i>	6
3.	Významné míľniky v roku 2024	7
3.1.	<i>Finančné plánovanie</i>	7
3.2.	<i>Správa účtov a platobné služby.....</i>	8
3.3.	<i>Účtovníctvo a výkazníctvo</i>	9
3.4.	<i>Rozvoj IS a obnova infraštruktúry</i>	10
3.4.1.	<i>Rozvoj IS.....</i>	10
3.4.2.	<i>Prevádzka IS.....</i>	10
3.4.3.	<i>Bezpečnosť.....</i>	11
4.	Finančné výsledky za rok 2024	13
5.	ŠP ako rozpočtová organizácia	15
5.1.	<i>Príjmy ŠP</i>	15
5.2.	<i>Výdavky ŠP.....</i>	15
5.2.1.	<i>Bežné Výdavky</i>	15
5.2.2.	<i>Kapitálové Výdavky</i>	16
6.	Ľudské zdroje	18
6.1.	<i>Počet a štruktúra zamestnancov ŠP</i>	18
6.2.	<i>Vzdelávanie zamestnancov ŠP</i>	20
6.3.	<i>Sociálny program.....</i>	21

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ARDAL	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity
BI	Business intelligence
BOZP	Bezpečnosť ochrany zdravia pri práci
CES	Centrálny ekonomický systém
CM	Cudzia mena
EUR	Euro
EÚ	Európska únia
FR SR	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
IS	Informačný systém
NBS	Národná banka Slovenska
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
MMF	Medzinárodný menový fond
OPP	Ochrana pred požiarimi
SEPA	Single Euro Payments Area (jednotná oblasť platieb v eurách)
SIPS	Pridružený platobný systém platobného systému TARGET prevádzkovaný Národnou bankou Slovenska
SR	Slovenská republika
SŠP	Systém štátnej pokladnice
STEP2	Platobný systém pre spracovanie platieb v eurách prevádzkovaný spoločnosťou EBA CLEARING
SWIFT	Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (medzinárodná spoločnosť)
ŠP	Štátna pokladnica
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
TARGET	Trans-European Automated Real-time Gross settlement Express Transfer system
TIPS	TARGET Instant Payment Settlement (okamžité platby)
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VVI	Verejná výskumná inštitúcia
VVŠ	Verejná vysoká škola
VÚC	Vyšší územný celok

1. IDENTIFIKÁCIA ŠTÁTNEJ POKLADNICE

Názov organizácie: Štátna pokladnica
Sídlo: Radlinského ulica č. 32, 810 05 Bratislava 15
Rezort: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Kontaktné údaje: +421 2 57 262 110-111
info@pokladnica.sk
www.pokladnica.sk

ŠTÁTNÁ POKLADNICA JE KĹÚČOVOU INŠTITÚCIOU PRE SPRÁVU VEREJNÝCH FINANCIÍ

✓ **Zriadenie:**

ŠP vznikla podľa § 3 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 1. januára 2003 ako rozpočtová organizácia zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MF SR.

ŠP je orgánom štátnej správy a zároveň poskytovateľom platobných služieb podľa § 2 ods. 3 písm. f) zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ŠP zastupuje a riadi riaditeľ ŠP, ktorého vymenováva a odvoláva minister financií SR.

✓ **Pôsobnosť:**

ŠP spolu s ARDAL a MF SR je súčasťou systému štátnej pokladnice, ktorý zabezpečuje centralizáciu riadenia verejných financií. Hlavnou úlohou ŠP v rámci systému štátnej pokladnice je realizácia rozpočtu klienta v rozsahu zákona o ŠP, vedenie a správa účtov klientov na zmluvnom základe, poskytovanie platobných služieb, realizácia platobných operácií klientov, finančné plánovanie finančných tokov klientov a poskytovanie údajov podľa požiadaviek najmä MF SR.

✓ **Riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu:**

Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ
email: riaditel@pokladnica.sk

✓ **Vedúci zamestnanci:**

Odbor Služby klientom: Ing. Erika Strížencová
Odbor Finančné riadenie: Ing. Adriana Nevická
Odbor Informačné technológie a prevádzka: RNDr. Peter Szakács

2. POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE ŠP

ŠP je súčasťou komplexného finančného manažmentu verejných financií. Svojou činnosťou podporuje ciele fiškálnej politiky štátu. Poskytuje komplexné a včasné údaje pre potreby zostavenia štátneho rozpočtu a pre účely priebežného sledovania a vyhodnocovania jeho plnenia. Svojim klientom poskytuje služby s využitím štandardných platieb EÚ.

2.1. POSLANIE ŠP

Svoje jedinečné postavenie naplňa ŠP hlavnými úlohami v rámci riadenia verejných financií:

✓ Centralizácia verejných financií za účelom znižovania nákladov verejného dlhu

Od roku 2004 sa peňažné toky takmer všetkých subjektov verejnej správy realizujú výlučne prostredníctvom účtov v ŠP. Táto koncentrácia verejných finančných zdrojov na účtoch v ŠP umožňuje využívať dočasne voľné finančné prostriedky štátu a klientov ŠP pre účely a potreby riadenia dlhu a likvidity prostredníctvom refinančného systému, vďaka čomu sa významne znižuje objem prostriedkov potrebných na krytie likvidity štátu a obsluhu štátneho dlhu.

✓ Realizácia rozpočtov klientov s dôrazom na ex-ante kontrolu čerpania rozpočtových prostriedkov

Kontrola realizácie rozpočtu sa vykonáva na úrovni záväzných ukazovateľov v súlade so zákonom o štátnom rozpočte, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom o ŠP, výnosom/opatrením MF SR a usmerneniami ŠP.

✓ Poskytovanie platobných služieb v súlade s európskymi platobnými štandardami

V oblasti platobných služieb vykonáva ŠP pre svojich klientov tuzemské prevody, inkasá a prevody prostredníctvom platobných systémov SIPS, EBA STEP2, prioritné prevody so zúčtovaním cez platobný systém TARGET do tuzemska a zahraničia v mene EUR. Zabezpečuje realizáciu cezhraničných prevodov prostredníctvom sprostredkujúcich bánk v zmluvne dohodnutých CM a v mene EUR. V tejto oblasti je zabezpečená aj služba hotovostných platobných operácií, tzn. výberu a vkladu hotovosti v súlade s platnou legislatívou.

Taktiež pre svojich klientov vedie a spravuje na zmluvnom základe dva základné typy účtov, a to rozpočtové účty (príjmové a výdavkové) v mene EUR a mimorozpočtové účty v mene EUR a vo vybraných CM. Z hľadiska viazanosti finančných prostriedkov na účte klienta ŠP sa členia mimorozpočtové účty na dve základné skupiny, a to na bežné a termínované. Pre ŠRO majú mimorozpočtové účty charakter samostatných účtov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

✓ Poskytovanie údajov pre riadenie verejných financií v oblasti finančného plánovania, účtovníctva a reportingu

ŠP v oblasti finančného plánovania zostavuje a aktualizuje finančný plán ŠP (t. j. cash-flow klientov ŠP) a poskytuje ho na dennej báze ARDAL na účely riadenia likvidity ŠP. Zároveň na dennej báze poskytuje ARDAL odhad vývoja štátneho rozpočtu. V súlade s ustanovením § 8 odsek 9 zákona o ŠP schvaľuje žiadosti klientov ŠP o prekročenie 1/12 rozpočtu bežných výdavkov v jednom kalendárnom mesiaci. Za účelom prípravy návrhu rozpočtu verejnej správy na nasledujúce rozpočtové roky zabezpečuje ŠP v oblasti finančného plánovania tvorbu a pravidelnú aktualizáciu podkladových údajov za oblasť príjmov ŠP. Pre potreby mesačného monitoringu vývoja rozpočtu verejnej správy v aktuálnom rozpočtovom roku ŠP vyhotovuje a predkladá MF SR odhad vývoja štátneho rozpočtu na hotovostnom princípe.

V oblasti účtovníctva priebežne zaznamenáva všetky účtovné skutočnosti v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi. Účtuje o finančných tokoch na účtoch klientov, o finančných tokoch na účtoch ŠP, o finančných operáciách vykonávaných s klientom MF SR, Štátny dlh a o finančných operáciách na peňažnom trhu s dočasne voľnými finančnými prostriedkami vedenými na vybraných účtoch ŠP, ktoré vykonáva ARDAL. Okrem toho účtovníctvo poskytuje informácie pre kontrolné účely, operatívne riadenie ŠP a pre organizačné útvary MF SR podľa ich požiadaviek. Dôležitú úlohu plní aj v rámci účtovnej konsolidácie verejnej správy, a to predovšetkým pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov so svojimi klientmi a pri riešení vzniknutých rozdielov z týchto vzťahov.

ŠP v oblasti výkazníctva zostavuje súbory údajov z vlastnej evidencie o klientovi, predkladá súhrnné údaje podľa požiadaviek MF SR určené pre medzinárodné organizácie a EÚ, poskytuje právnickým osobám, ktoré vykonávajú voči klientovi zriaďovateľskú funkciu, údaje o stavoch a operáciách na účtoch klientov, pre štatistické účely poskytuje NBS a Rade pre rozpočtovú zodpovednosť údaje z oblastí rozpočtového hospodárenia a verejných financií a ostatným inštitúciám požadované údaje v rozsahu svojej pôsobnosti.

✓ **Zachovanie odbornosti a profesionality inštitúcie**

S cieľom zachovať vysokú odbornosť a profesionalitu zamestnancov podporuje ŠP dlhodobý profesionálny a osobný rozvoj všetkých zamestnancov ich neustálym vzdelávaním a zároveň vytvára pre nich pracovné prostredie, ktoré podporuje tímovú prácu a učenie sa. V tejto súvislosti zabezpečuje ŠP pre svojich zamestnancov kvalitné vzdelávacie aktivity, vďaka ktorým získavajú zamestnanci cenné vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné k výkonu ich služby. Obsahové zameranie vzdelávacích aktivít vychádza z požiadaviek na odborné kompetencie zamestnancov. ŠP umožňuje samotným zamestnancom zapojiť sa do definovania vzdelávacích potrieb a pravidelne overuje, či sú vzdelávacie aktivity prínosné pre zamestnancov.

2.2. STRATEGICKÉ CIELE ŠP

Víziou ŠP je byť kľúčovou inštitúciou pre správu verejných financií. Na udržanie a posilnenie postavenia vo verejných financiách ŠP v roku 2024 vypracovala stratégiu, v ktorej si na najbližších päť rokov nastavila nasledovné strategické ciele:

- ✓ byť kompetenčným centrom v oblasti platobných služieb štátu,
- ✓ akcelerovať efektivitu systému štátnej pokladnice zvyšovaním zdrojov,
- ✓ naďalej poskytovať včasné a presné údaje súvisiace s riadením verejných financií,
- ✓ využívať inovačné technológie,
- ✓ zvyšovať spoľahlivosť a bezpečnosť inštitúcie a jej systémov,
- ✓ udržiavať vysokú odbornosť zamestnancov a klientov.

V súlade so stratégiou je v roku 2025 hlavnou prioritou ŠP úspešné zavedenie okamžitých platieb, t. j. ich prijímanie od januára a ich odosielanie od októbra a implementácia ďalších novínok, ktoré vyplývajú z legislatívy v oblasti platobných služieb a nového zákona o dani z finančných transakcií. Pre naplnenie cieľa akcelerovať efektivitu SŠP zvyšovaním zdrojov bude ŠP v spolupráci s MF SR naďalej hľadať vhodné riešenia na získanie nových zdrojov spravovaných subjektami verejnej správy.

V roku 2025 bude ŠP pokračovať nielen v zefektívňovaní služieb pre rôzne potreby svojich klientov, ale zameria sa aj na rozvoj a uľahčenie platieb pre klientov svojich klientov, najmä občanov, pre systém správnych a súdnych poplatkov.

3. VÝZNAMNÉ MÍŤNIKY V ROKU 2024

- ✓ Dokončenie prípravných prác ŠP ako poskytovateľa platobných služieb na prijímanie okamžitých platieb od januára 2025.
- ✓ Pripojenie významných obchodných spoločností rezortu MD SR do SŠP.
- ✓ V polovici júna 2024, prvýkrát od vzniku ŠP, presiahli finančné zdroje na účtoch klientov hodnotu 20 mld. EUR.
- ✓ Dokončenie optimalizácie infraštruktúry informačných systémov určených pre platobné systémy.
- ✓ V spolupráci so Sociálnou poisťovňou sprístupnenie zamestnávateľom platenie poistného prostredníctvom platobnej brány ŠP s využitím platobnej karty a platobných tlačidiel vybraných bánk na Slovensku.
- ✓ Zavedenie technologickej infraštruktúry a digitalizácie prostredníctvom platformy SharePoint v cloudovom prostredí za účelom zefektívnenia procesu výkazníctva a minimalizácie bezpečnostného rizika pri reportovaní.
- ✓ Zrealizovanie prvotných školení pre používateľov klientov ŠP v spolupráci s Univerzitou P. J. Šafárika v Košiciach zamerané na prácu v informačnom systéme a na konzultačnú činnosť. Priemerná percentuálna úspešnosť vzdelávacej aktivity na základe hodnotenia lektorov a výsledkov spätnej väzby od účastníkov dosiahla hodnotu spokojnosti 96%.

3.1. FINANČNÉ PLÁNOVANIE

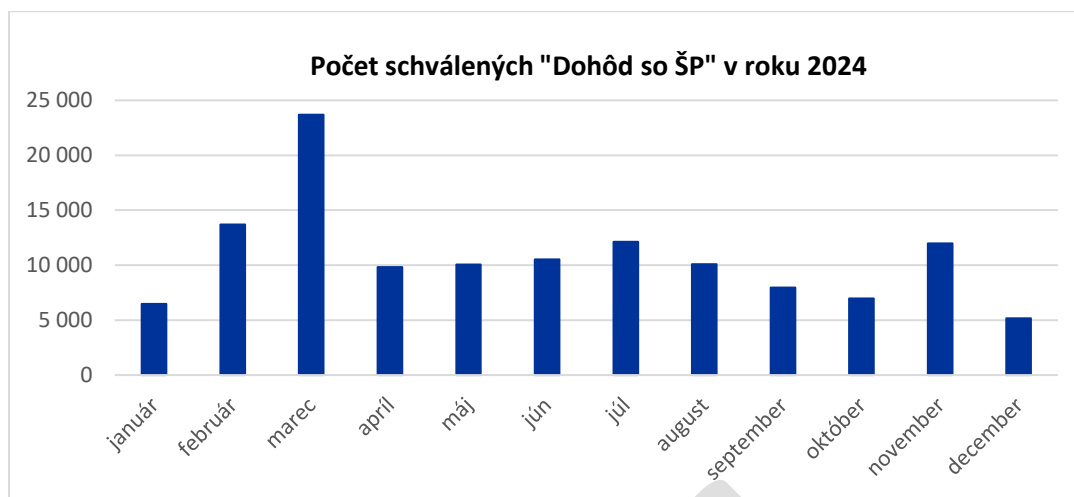
V roku 2024 zostavovala ŠP na dennej báze vysoko kvalitný finančný plán a poskytovala ho ARDAL na účely riadenia likvidity. Súčasne na dennej báze poskytovala ARDAL odhad vývoja štátneho rozpočtu na aktuálny mesiac.

Na mesačnej báze poskytovala ŠP v roku 2024 odhad vývoja štátneho rozpočtu na aktuálny rozpočtový rok MF SR ako podklad do mesačného monitoringu rozpočtu verejnej správy.



Zdroj: ŠP

V roku 2024 bolo v ŠP schválených 128 575 žiadostí klientov ŠP o súhlas s čerpaním ich bežných výdavkov nad 1/12 rozpočtu bežných výdavkov v jednom kalendárnom mesiaci.



Zdroj: ŠP

3.2. SPRÁVA ÚČTOV A PLATOBNÉ SLUŽBY

ŠP pokračovala v skvalitňovaní poskytovaných platobných služieb smerujúcich k napĺňaniu strategického cieľa ŠP „byť kompetenčným centrom v oblasti platobných služieb štátu“.

V roku 2024 ponúkla svojim klientom využívanie rôznych platobných metód v súlade s európskymi platobnými štandardami, ktoré umožňujú rýchle a jednoduché transakcie medzi účtami v rámci krajín eurozóny a ďalších krajín EÚ. Zamerala sa na rozvoj služieb platobnej brány a prijímanie online platieb s cieľom znížiť náklady a zvýšiť dostupnosť bezhotovostných platieb kartou pre občanov pri využívaní služieb štátu prostredníctvom služieb poskytovaných klientom ŠP.

ŠP v roku 2024 spracovala 64,2 mil. prevodov smerujúcich do ŠP, resp. zo ŠP z/na účty vedené u iných poskytovateľov platobných služieb v celkovej sume 517 192,4 mil. EUR. Oproti roku 2023 celkový objem prevodov vzrástol o 140 637,7 mil. EUR (+37,3%), napriek tomu, že počet prevodov klesol o 1,8 mil. (-2,8%). V rámci týchto prevodov ŠP realizovala SEPA prevody, prioritné prevody, cezhraničné prevody a online platby.

✓ Podiel ŠP na počte SEPA úhrad v rámci SR

Cez SIPS a STEP2 ŠP spracovala priemerne 23,71 % z počtu SEPA úhrad v mene EUR, t. j. z počtu spracovaných platobných operácií k/od iných účastníkov v rámci SR.

ŠP dosiahla priemerný podiel 16,01 % na SEPA úhradách z celkovej počtu úhrad zrealizovaných prostredníctvom platobných systémov SIPS a STEP2 účastníkmi v rámci SR.

ŠP PATRÍ K NAJVÄČŠÍM POSKYTOVATEĽOM PLATOBNÝCH SLUŽIEB V SR Z POHĽADU POČTU ZREALIZOVANÝCH SEPA ÚHRAD

✓ Zmeny podľa typov prevodov

PS SIPS a PS STEP2 - počet spracovaných SEPA prevodov vykázal klesajúcu tendenciu, t. j. celkový pokles počtu položiek je 3,8 %, z toho pokles počtu debetných položiek odoslaných zo ŠP je 2,4 % a pokles počtu kreditných položiek prijatých do ŠP o 6,7 %.

CP banky - počet spracovaných cezhraničných prevodov vykazuje nárast, t. j. nárast počtu položiek je 12,5 %, z toho nárast počtu debetných položiek odoslaných zo ŠP je 13,7 % a súčasne nárast počtu kreditných položiek prijatých do ŠP o 3,3 %.

TARGET - počet položiek prioritných prevodov cez TARGET zaznamenal nárast počtu položiek o 21,4 %, z toho nárast počtu debetných položiek odoslaných zo ŠP je 16,8 % a súčasne nárast

počtu kreditných položiek prijatých do ŠP je 21,8 %.

✓ Online platby

Rastúcu tendenciu online platieb zaznamenáva nielen počet položiek, ale aj ich objem.

V roku 2024 ŠP spracovala online platby v celkovej sume 122,1 mil. EUR, čo predstavuje v porovnaní s rokom 2023 nárast o 74,7 %.

Rozširovanie platobných možností na účty klientov ŠP o online platby aj v priebehu roku 2024 je pozitívne vnímané zo strany platiteľov, čo výrazne ovplyvňuje počet a objem prijatých platieb, a podporuje digitalizáciu služieb klientov ŠP.

✓ Účty, klienti a používatelia

Nárast počtu účtov k 31.12.2024 o 2,0 %, zohľadňuje najmä potreby klientov v súvislosti s legislatívnymi zmenami, zmenami v organizáciách.

Počet evidovaných podúčtov v IS ŠP je viac ako 3,9 mil., slúžia na vykonania úhrad k hromadným účtom FR SR a k 31.12.2024 ich počet vykazuje nárast v porovnaní s rokom 2023 o 6,2 %.

Pokles počtu aktívnych klientov o 2,1 % je ovplyvnený organizačnými zmenami klientov, ktoré sa prejavili v roku 2024. Nárast aktívnych používateľov o 2,9 % nadväzuje na nárast činností zabezpečovaných klientami ŠP a súvisí s rozširujúcim sa rozsahom služieb poskytovaných ŠP pre klientov.

Porovnanie počtu účtov, klientov a používateľov

Položka	Počet		Zmena v %
	k 31.12.2024	k 31.12.2023	
Účty	19 495	19 112	2,0%
Evidenčné podúčty	3 959 950	3 727 753	6,2%
Aktívni klienti	1 972	2 015	-2,1%
Aktívni používatelia	5 377	5 223	2,9%

Zdroj: ŠP

ŠP ZABEZPEČILA V ROKU 2024 REALIZÁCIU PLATOBNÝCH OPERÁCIÍ POČAS VŠETKÝCH PRACOVNÝCH DNÍ S CHYBOVOSŤOU NA NULOVEJ ÚROVNI

3.3. ÚČTOVNÍCTVO A VÝKAZNÍCTVO

V roku 2024 poskytovala ŠP údaje z účtovníctva pre účely sledovania devízovej pozície, riadenia rizík a operatívnych potrieb manažmentu. Pre MF SR na dennej báze poskytovala údaje o finančnej situácii ŠP, na štvrťročnej báze údaje pre spracovanie konsolidovanej štatistiky financií verejnej správy pre MMF a ďalšie údaje podľa požiadaviek.

ŠP za rok 2023 zostavila konsolidačný balík s takmer 4 050 vzájomnými vzťahmi, odsúhlasovala tieto vzťahy s klientmi a spolupracovala s MF SR na riešení vzniknutých rozdielov.

V rámci výkonu štatutárneho auditu konsolidovanej účtovnej závierky MF SR a konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených za rok 2023 ŠP poskytovala plnú súčinnosť, a to predovšetkým formou zabezpečovania požadovaných dátových vstupov a aktívnej spolupráce.

V roku 2024 poskytovala ŠP denné, mesačné a štvrťročné hlásenia a prehľady pre sekciu štátneho výkazníctva, sekciu rozpočtovej politiky MF SR, pre menový odbor a odbor štatistiky NBS, pre Radu pre rozpočtovú zodpovednosť, ako aj pre Štatistický úrad Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ARDAL.

ŠP v roku 2024 implementovala moderný a bezpečný nástroj na publikovanie a zdieľanie vybraných reportov rôznym inštitúciám, čím zefektívnila správu, distribúciu a dostupnosť údajov a auditovanie zmien v reportoch.

V rámci rozvoja reportingu boli dopracované kontrolné mechanizmy pre oblasť denných a mesačných hlásení, vytvorila sa logika automatizovaného spracovania rozpočtu pre denné hlásenia. Pre operatívne potreby analýz údajov pre NBS sa vypracovala nová reportingová vrstva v BI, ktorá umožňuje interaktívne nahliadanie na dáta.

3.4. ROZVOJ IS A OBNOVA INFRAŠTRUKTÚRY

ŠP pokračovala v roku 2024 v príprave rozvojových projektov v súlade so stratégiou ŠP a v implementácii procesných a technologických inovácií. Zároveň pracovala na ďalšom zvýšení aplikačných bezpečnostných štandardov.

3.4.1. ROZVOJ IS

Rok 2024 bol pre ŠP predovšetkým rokom prípravných prác pre zavedenie spracovania prijatých okamžitých platieb v reálnom čase 24/7, ktoré zahŕňali vypracovanie návrhu riešenia, obstaranie, implementáciu a integráciu nového softvéru do existujúceho prostredia ŠP, zapracovanie dopadov do existujúcich systémov, pripojenie ŠP k novej platobnej službe TIPS, vykonanie certifikačných testov pre pripojenie do platobnej schémy a testovanie.

K IS pre SŠP bol zahájený audit pre posúdenie súčasného modelu aplikačnej podpory, licenčnej podpory, podpory prevádzky a rozvoja s návrhom budúceho modelu. V rámci auditu majú byť poskytnuté poradenské služby pre zabezpečenie súladu s požiadavkami na bezpečnosť a kontinuitu služieb a systémov ŠP a prípravu strategických projektov.

V rámci modernizácie a zefektívnenia vnútorných procesov ŠP obstarala a implementovala nový elektronický systém správy registratúry s online prístupom k elektronickým schránkam ÚPVS a tiež implementovala a pripravila nový dochádzkový systém, ktorý bol sprevádzkovaný v januári 2025.

ŠP ako rozpočtová organizácia bola zaradená do druhej vlny migrácie do CES (od 01.01.2025). V súvislosti s tým počas roku 2024 prebiehali prípravné práce exportu dát z informačného systému do CES.

V ROKU 2024 ŠP ZREALIZOVALA 11 POŽIADAVIEK NA ZMENU A 375 POŽIADAVIEK NA APLIKAČNÚ PODPORU V RÁMCI MODULOV IS PRE SŠP

3.4.2. PREVÁDZKA IS

Interný IS ŠP a podporná infraštruktúra ako jeho súčasť má dôležité postavenie v systéme fungovania ŠP. V roku 2024 ŠP venovala náležitú pozornosť zabezpečeniu jeho plnej funkčnosti a rozvoja v súlade s potrebami spoľahlivosti, bezproblémovej prevádzky a zohľadnenia legislatívnych požiadaviek a mandatórnych požiadaviek partnerov.

ŠP koncom roka 2024 systematicky rozširovala aktivity v prostredí M365, ktoré postupne prinášajú modernizáciu novej generácie, čím zefektívňuje prácu zamestnancov a interných procesov.

Projekt „Modernizácia a rozšírenie infraštruktúry informačných systémov určených pre platobné systémy Štátnej pokladnice“ bol v marci 2024 úspešne ukončený záverečným otestovaním a nasadením nepretržitého hardvérového monitoringu. Projekt priniesol optimalizáciu existujúcej infraštruktúry prevádzkovanvej v priestoroch ŠP, zabezpečil rozšíriteľnosť pre budúce potreby, spoľahlivosť, optimalizáciu, zvýšenú dostupnosť a vyššiu bezpečnosť.

V druhej fáze vrcholili prípravné práce pre zavedenie okamžitých platieb požadovaných Európskou centrálnou bankou, ktoré boli úspešne spustené 6. januára 2025.

V rámci realizácie TIPSových služieb a posilnenia bežiacich SWIFTových služieb bolo vytvorené značné redundantné dedikované dátové pripojenie, zabezpečené proti neplánovanému prerušeniu.

Prevádzka interného informačného systému ŠP a platforma M365 bola posilnená prostredníctvom servisných zmlúv zabezpečením externej certifikovanej podpory pokročilej technickej úrovne v plánovanom horizonte štyroch rokov.

V neposlednom rade prebehol nákup prenosných výpočtových zariadení – mobilné telefóny a notebooky, ktoré bolo potrebné nahradiť za pôvodne 10-ročné zariadenia, nevyhovujúce súčasným technologickým požiadavkám. Na nové zariadenia sa postupne aplikujú nové doménové politiky využívajúce modernú správu a bezpečnosť všetkých nástrojov M365 v kombinácii s dvojfaktorovou autentifikáciou.

Zároveň bola v októbri 2024 zrealizovaná a plnohodnotne dokončená aktualizácia SWIFT prostredia na najnovšiu verziu. Bezpečnostné štandardy a aktualizácie sú deklarované ako záväzné požiadavky pre bezpečnú prevádzku SWIFTu a súčasne umožňujú efektívnu prevádzku kľúčového systému.

3.4.3. BEZPEČNOSŤ

ŠP aj v roku 2024 udržiavala stanovený strategický zámer, byť bezpečným miestom pre verejné financie. Za týmto účelom ŠP rešpektuje bezpečnostné požiadavky stanovené legislatívou, ako aj svojimi partnermi a kladie vysoké bezpečnostné nároky na svojich dodávateľov. To všetko za účelom udržiavania bezpečnostných štandardov na úrovni zodpovedajúcej jej postaveniu.

✓ Kybernetická bezpečnosť

V ŠP boli v roku 2024 prijaté bezpečnostné politiky v súvislosti s požiadavkami legislatívy kybernetickej bezpečnosti. Zároveň bola vykonaná analýza rizík a analýza dopadov v prípade výpadkov informačných systémov ŠP.

Významným krokom pre zvýšenie fyzickej bezpečnosti informačných aktív bola migrácia IS do priestorov dátových centier, prepojených redundantnými prepojami.

ŠP zabezpečila pre zamestnancov školenie zamerané na zvyšovanie bezpečnostného povedomia, zamestnanci sú pravidelne informovaní o aktuálnych kybernetických a informačných hrozbách ako aj o požadovaných, resp. odporúčaných postupoch.

V rámci zvyšovania bezpečnosti koncových staníc a mobilných zariadení bolo realizované ich centrálné spravovanie. Pre potreby vzdialeného prístupu bolo modernizované riešenie viacfaktorovej autentizácie pre zamestnancov ŠP ako aj dodávateľov.

✓ Fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť

V priebehu roku 2024 boli vymenené opotrebované mechanické zábranné prostriedky a technické zabezpečovacie prostriedky v chránenom priestore, ktoré slúžia na zabezpečenie ochrany objektu ŠP. Na základe toho bola vypracovaná v októbri 2024 nová bezpečnostná dokumentácia fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá je základným vnútorným dokumentom na ochranu objektu, chráneného priestoru a utajovaných skutočností.

V súvislosti s novou bezpečnostnou dokumentáciou fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti bol vydaný v auguste 2024 aj nový prevádzkový režim ŠP, ktorý upravuje činnosti vykonávané na zaistenie všeobecnej bezpečnosti v objekte ŠP a povinnosti zamestnancov ŠP s cieľom zabezpečenia objektu ŠP z hľadiska všeobecnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej

bezpečnosti, zamedzeniu voľného pohybu nepovolaných osôb, ochrany majetku ŠP pred poškodením, zneužitím, odcudzením a zničením, ako aj ochrany majetku samotných zamestnancov ŠP.

✓ **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi**

Oblasť BOZP bola zabezpečovaná dodávateľom s odbornou spôsobilosťou. V januári 2024 boli spolu s dodávateľom prehodnotené riziká z práce zamestnancov a pracovné prostredie ŠP. Cieľom bezpečnostnej politiky ŠP je prehliadť vlastný systém riadenia a kontroly rizík za širokej účasti zamestnancov pri BOZP. Základom je platná legislatíva v oblasti BOZP, ktorá je zohľadnená v schválenom vnútornom dokumente „Smernica BOZP v ŠP“ zo dňa 30.01.2024. Nové smery stratégie BOZP a ciele BOZP sú upriamené na prechod od ochrany práce k ochrane a podpore zdravia zamestnanca. Pracovisko a práca podľa tejto stratégie musia vytvárať podmienky na pozitívny rozvoj osobnosti zamestnancov a musia kladne pôsobiť na ovplyvňovanie ich zdravia.

Oblasť OPP bola zabezpečovaná dodávateľom s odbornou spôsobilosťou. V auguste 2024 bola vydaná nová „Dokumentácia Ochrana pred požiarmi“ a bol zrealizovaný cvičný požiarny poplach. V decembri došlo k výmene zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, čím došlo k sfunkčneniu požiarného vetrania chránených únikových ciest v objekte ŠP. V decembri bol zakúpený nový motorgenerátor, ktorý slúži na vykrytie prípadných nepredvídateľných výpadkov napájania elektrickej siete po nevyhnutnú dobu.

ŠP viedla zamestnancov k zodpovednému a bezpečnému správaniu sa na pracoviskách a k aktívnej spolupráci pri riešení otázok BOZP. Priebežne posudzovala riziká a zabezpečovala vo svojich priestoroch vhodné pracovné podmienky, aby sa tak predchádzalo vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania. Podľa úrovne a charakteru faktorov práce a pracovného prostredia, ktoré môžu ovplyvniť zdravie zamestnancov, boli posúdené zdravotné riziká a práce, ktoré zamestnanci vykonávajú, boli zaradené do štyroch kategórií zdravotných rizík podľa vyhlášky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktorech práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií v znení neskorších predpisov a v súlade s § 31 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

4. FINANČNÉ VÝSLEDKY ZA ROK 2024

ŠP pri zostavení skrátenej bilancie k 31. decembru 2024 eliminovala vzájomné vzťahy, ktoré sa uskutočnili medzi ŠP ako rozpočtovou organizáciou a ŠP ako SŠP. Tieto vzájomné vzťahy súvisia s jej špecifickým postavením, kde klientom SŠP je samotná ŠP ako rozpočtová organizácia.

Skrátená bilancia k 31. 12. 2024 a k 31.12.2023 v tis. EUR

Položka	k 31.12.2024	k 31.12.2023
AKTÍVA ŠP ako rozpočtovej organizácie*	7 851	6 432
AKTÍVA SŠP	17 571 973	18 746 992
v tom:		
Účty a pohľadávky ŠP voči NBS (vrátane účtov v TARGET)	2 013	500 506
Účty a pohľadávky ŠP voči komerčným bankám	21 564	19 809
Vzťahy k účtom klientov ŠP (refinančný systém)	17 548 214	18 226 519
Ostatné aktíva	182	158
AKTÍVA SPOLU	17 579 824	18 753 424
PASÍVA ŠP ako rozpočtovej organizácie*	7 866	6 449
PASÍVA SŠP	17 571 958	18 746 975
v tom:		
Účty štátnych finančných aktív	2 536 519	3 547 685
Samostatné účty ŠRO*	4 229 730	4 090 061
Účty štátnych príspevkových organizácií	883 007	734 637
Účty štátnych fondov	4 472 105	4 204 780
Účty verejnoprávnych inštitúcií, VVŠ a VVI	3 970 878	3 753 480
Účty VÚC a ich podriadených organizácií	530 531	590 019
Účty prostriedkov EÚ	849 129	1 735 906
Účty dobrovoľných klientov	71 880	64 366
Účty obcí a ich podriadených organizácií	1 272	1 260
Ostatné vzťahy k účtom klientov ŠP	9 832	6 329
Ostatné pasíva	821	2 199
Účtovný výsledok hospodárenia *	16 254	16 253
PASÍVA SPOLU	17 579 824	18 753 424

* Údaje sú vykázané po zohľadnení eliminácie vzájomných vzťahov.

Celková bilančná hodnota ŠP po zohľadnení eliminácie vzájomných vzťahov k 31. decembru 2024 dosiahla úroveň 17 579,8 mil. EUR a v porovnaní s rokom 2023 poklesla o 1 173,6 mil. EUR, t. j. o 6,3 % z dôvodu zníženia stavu finančných prostriedkov na účtoch klientov ŠP.

V rámci aktív najviac poklesli vzťahy k účtom klientov ŠP (refinančný systém) o 678,3 mil. EUR (-3,7 %) z dôvodu zníženia objemu finančných prostriedkov dohodnutých v rámci refinančných obchodov a účty a pohľadávky ŠP voči NBS o 498,5 mil. EUR (-99,6 %) z dôvodu zníženia stavu finančných prostriedkov na účtoch vedených v TARGET.

V pasívach najväčší pokles zaznamenali účty štátnych finančných aktív o 1,0 mld. EUR (-28,5 %) hlavne z dôvodu poklesu zostatku na zhodnocovacom účte o 500,0 mil. EUR a účty prostriedkov EÚ o 886,8 mil. EUR (-51,1 %). Naopak najväčší nárast zaznamenali účty štátnych fondov o 267,3 mil. EUR (+6,4 %), a to najmä účty Environmentálneho fondu.

Z hľadiska viazanosti finančných prostriedkov na účtoch klientov dosiahli termínované vklady (istina a časové rozlíšenie úrokov) ku koncu roka 2024 sumu 3 273,5 mil. EUR, čo je 18,6 % z celkového stavu účtov klientov ŠP a je to o 4 % vyšší podiel ako v porovnateľnom období 2023. Na raste objemu

termínovaných vkladov sa významnou mierou podieľali klienti, ktorí v roku 2024 začali zhodnocovať svoje finančné prostriedky formou termínovaných vkladov, ako napr. zdravotné poisťovne.

Do príjmov štátneho rozpočtu ŠP ako SŠP odvádza kladný zostatok osobitného účtu, ktorého je správcom.

Príjmami osobitného účtu sú hlavne príjmy z úročenia finančných prostriedkov na účtoch ŠP vedených v NBS, bankách, z finančných operácií vykonávaných s MF SR, Štátny dlh, z úhrad nákladov od klientov za vykonanie platobných operácií a služieb poskytnutých klientom a z použitia kurzov súvisiacich so zabezpečením platobných operácií, pri ktorých sa suma prepočítava z jednej meny na inú menu (kurzové rozdiely z konverzných operácií).

Výdavkami osobitného účtu sú najmä výdavky z úročenia finančných prostriedkov na účtoch klientov, výdavky súvisiace s účasťou ŠP v platobných schémach a s finančným zabezpečením hospodárskej mobilizácie.

V ROKU 2024 ŠP ODVIEDLA DO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU PRÍJMY V CELKOVEJ VÝŠKE 128,6 MIL. EUR, ČO PREDSTAVUJE OPROTI ROKU 2023 NÁRAST O 15,6 %.

Odvod príjmov ŠP na príjmový účet štátneho rozpočtu klienta MF SR, Štátny dlh - kapitola Všeobecná pokladničná správa v EUR

Položka	k 31.12.2024	k 31.12.2023	Zmena 2024/2023	
			v EUR	v %
Rozdiel z platených a prijatých poplatkov	276 881	328 885	-52 004	-15,8
Rozdiel z platených a prijatých úrokov	126 524 529	110 314 739	16 209 790	14,7
Rozdiel kurzových rozdielov z konverzných operácií	1 766 327	541 350	1 224 977	226,3
Príjmy ŠP celkom	128 567 737	111 184 974	17 382 763	15,6

Zdroj: ŠP

5. ŠP AKO ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA

ŠP na zabezpečenie plnenia cieľov, ukazovateľov a celkového chodu organizácie mala na rok 2024 rozpísané záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu, ktoré dodržala. V priebehu rozpočtového obdobia bol rozpočet aktualizovaný podľa rozpočtových opatrení.

Záväzné ukazovatele na rok 2024 (príjmy a výdavky v EUR, počet zamestnancov vo fyzických osobách)

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Nedaňové príjmy	2 000	2 000	16 837
Bežné výdavky	8 132 564	8 933 830	8 809 047
Kapitálové výdavky	652 000	3 270 519	3 246 543
Počet zamestnancov	96	96	93

Zdroj: Správa o plnení príjmov a čerpaní výdavkov ŠP za rok 2024

5.1. PRÍJMY ŠP

ŠP mala na rok 2024 rozpísaný záväzný ukazovateľ rozpočtu nedaňových príjmov vo výške 2 000 EUR, ale v skutočnosti k 31.12.2024 dosiahla nedaňové príjmy v celkovej 16 837 EUR. Tieto príjmy tvoria príjmy z prenájmu priestorov pre výkon strážnej služby v sume 2 275 EUR a príjmy z refundácie výdavkov z minulých rokov v sume 14 562 EUR.

Príjmy z finančnej činnosti odvádza ŠP na príjmový účet klienta Štátny dlh v kapitole Všeobecná pokladničná správa.

5.2. VÝDAVKY ŠP

Celkové výdavky ŠP boli k 31.12.2024 čerpané vo výške 12 055 590 EUR, čo predstavuje 98,8 % - né čerpanie k upravenému rozpočtu a ktoré v porovnaní s rokom 2023 poklesli o 9,0 %.

Podľa programovej štruktúry bola časť prostriedkov z celkových výdavkov čerpaná z programu 074 Tvorba metodiky, riadenie, kontrola a vnútorný audit verejných financií v sume 4 976 778 EUR a časť z programu OEKOD Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – MF SR v sume 7 078 812 EUR.

Z programu 074 ŠP čerpala výdavky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie jej fungovania, hlavne bežné výdavky na mzdy, všetky druhy energií, kancelárske potreby, rutinnú a štandardnú údržbu majetku a kapitálové výdavky na modernizáciu a rekonštrukciu.

Z programu OEKOD sú financované systémy vnútornej správy, ku ktorým patria bežné prevádzkové systémy, špecializované systémy, podporná infraštruktúra a IS pre SŠP.

Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie a programovej štruktúry k 31.12.2024 v EUR

Ekonomická klasifikácia	Programová štruktúra		Spolu
	074	OEKOD	
Bežné výdavky	4 657 042	4 152 005	8 809 047
Kapitálové výdavky	319 736	2 926 807	3 246 543
Celkom	4 976 778	7 078 812	12 055 590

Zdroj: ŠP

5.2.1. BEŽNÉ VÝDAVKY

Bežné výdavky dosiahli k 31.12.2024 sumu 8 809 047 EUR, čo predstavuje 98,6 % - né čerpanie k upravenému rozpočtu a čo je oproti roku 2023 viac o 6,4 %.

V rámci **programu 074** boli bežné výdavky čerpané v celkovej sume 4 657 042 EUR.

Bežné výdavky programu 074 k 31.12.2024 v EUR

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 841 754	2 841 754	2 813 456
Poistné a príspevky do poisťovní	1 111 983	1 122 224	1 109 966
Tovary a služby	652 175	690 542	614 077
Bežné transfery	87 196	121 407	119 543
Celkom	4 693 108	4 775 927	4 657 042

Zdroj: ŠP

Najväčší podiel, 84,2 %, tvorili výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania spolu s výdavkami na poistné a príspevky do poisťovní.

Ďalšou významnou položkou s 13,2 % podielom boli výdavky na tovary a služby. V rámci nich sa najviac čerpali výdavky na energie v sume 157 925 EUR, špeciálne služby (strážna služba, poradenstvo) v sume 132 560 EUR a na údržbu a opravu budovy v sume 68 947 EUR.

Bežné transfery v sume 119 543 EUR boli použité najmä na vyplatenie príspevku na stravné v sume 74 629 EUR a na vyplatenie odstupného zamestnancom v sume 28 530 EUR.

Z výdavkov **programu 0EK0D** boli financované systémy vnútornej správy v celkovej sume 4 152 005 EUR.

Bežné výdavky programu 0EK0D k 31.12.2024 v EUR

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Bežné prevádzkové systémy	25 387	14 242	12 994
Špecializované systémy	20 000	39 000	39 000
Podporná infraštruktúra	382 944	601 222	596 573
IS pre systém Štátnej pokladnice	3 011 125	3 503 439	3 503 438
Celkom	3 439 456	4 157 903	4 152 005

Zdroj: ŠP

Najvýznamnejšími výdavkovými položkami boli položky IS pre SŠP s 84,4 % a podporná infraštruktúra s 14,4 % podielom celkových výdavkov tohto podprogramu.

Výdavky na IS pre systém Štátnej pokladnice boli vynaložené na služby implementačných zmien v sume 1 886 108 EUR, aplikačnú podporu – paušál v sume 1 156 793 EUR, audítorské služby k IT v sume 425 912 EUR, školenia k front-end IS v sume 21 360 EUR a poradenské služby v sume 13 265 EUR.

V rámci výdavkov na podpornú infraštruktúru najväčší podiel dosiahli výdavky na poradenské služby (51,9 %), hardvér a iné príslušenstvo (16,2 %), komunikačnú infraštruktúru a (11,1 %) a licencie (10,8 %).

5.2.2. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky boli v skutočnosti vynaložené v sume 3 246 543 EUR, čo je 99,3 % - né čerpanie upraveného rozpočtu a čo je v porovnaní s rokom 2023 pokles o 30,7 %.

V rámci **programu 074** boli čerpané kapitálové výdavky v celkovej sume 296 786 EUR.

Kapitálové výdavky programu 074 k 31.12.2024 v EUR

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Výmena výťahov	132 000	109 050	109 044
Modernizácia chladiacich zariadení	0	60 700	60 666
Osobný automobil	0	52 800	52 730
Motorgenerátor	0	75 600	74 346
Dispozičné zmeny kancelárskych priestorov	0	22 950	22 950
Celkom	132 000	321 100	319 736

Zdroj: ŠP

Najväčší podiel, 34,1 %, tvorili výdavky na výmenu dvoch výťahov a 23,2 % výdavky na zakúpenie nového motorgenerátora zabezpečujúceho dodávku elektrickej energie v prípade plánovaných aj neplánovaných výpadkov napájania elektrickej siete.

Z programu OEKOD boli financované investičné akcie v celkovej sume 2 926 807 EUR.

Kapitálové výdavky programu OEKOD k 31.12.2024 v EUR

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
Bežné prevádzkové systémy	0	44 623	44 623
Špecializované systémy	520 000	163 919	153 000
Podporná infraštruktúra	0	275 949	275 949
IS pre systém Štátnej pokladnice	0	2 464 928	2 453 235
Celkom	520 000	2 949 419	2 926 807

Zdroj: ŠP

Až 79,1 % z celkových kapitálových výdavkov programu OEKOD bolo čerpaných na projekt TIPS.

6. ĽUDSKÉ ZDROJE

ŠP sa zameriavala aj v oblasti ľudských zdrojov na udržiavanie vysokej odbornosti zamestnancov, ktorá zohľadňuje jedinečnosť organizácie, zvyšujúce sa nároky na odbornosť zamestnancov ako aj na svoju významnú a celoslovenskú pôsobnosť.

6.1. POČET A ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV ŠP

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2024 bol pre služobný úrad ŠP určený plánovaný počet funkčných miest v počte 96, z toho 81 štátnozamestnaneckých miest a 15 miest pri výkone práce vo verejnom záujme. Rozpočtovým opatrením MF/010307/2024-911 zo dňa 3. mája 2024 došlo k zmene v systemizácii štátnozamestnaneckých miest a to nasledovne: od 1.7.2024 bol pre služobný úrad schválený počet 82 štátnozamestnaneckých miest a 14 miest pri výkone práce vo verejnom záujme.

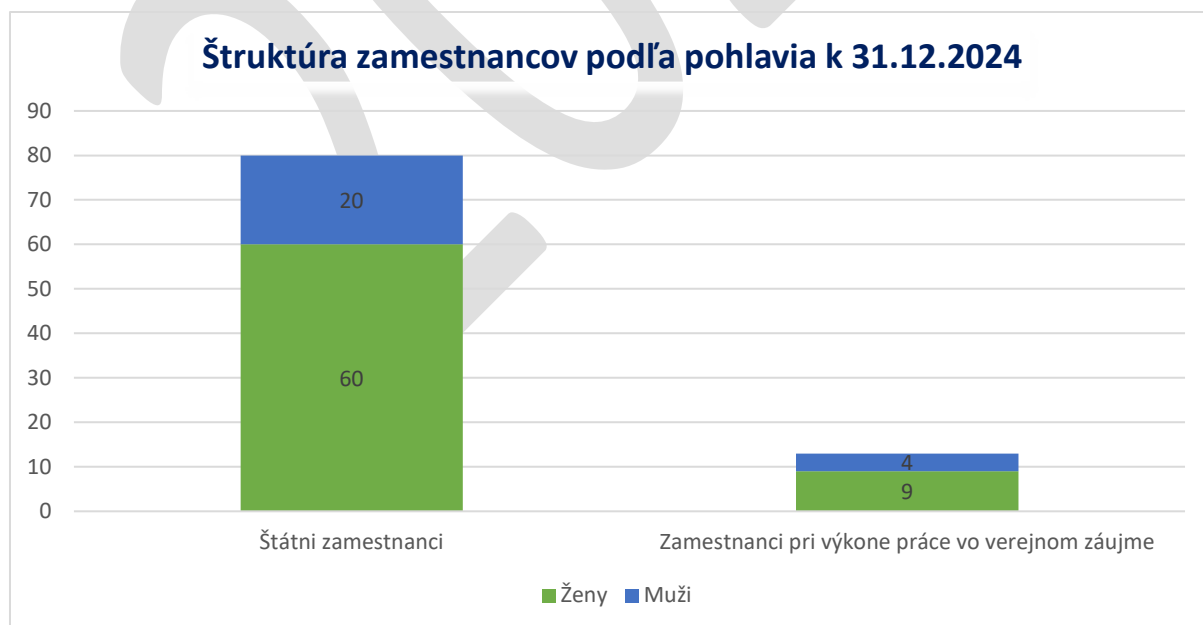
SKUTOČNÝ EVIDENČNÝ POČET ZAMESTNANCOV VO FYZICKÝCH OSOBÁCH K 31. 12.2024 BOL 93 OSÔB, Z TOHO 80 ŠTÁTNÝCH ZAMESTNANCOV A 13 ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME.

1 pracovné miesto pri výkone práce vo verejnom záujme bolo obsadené na kratší pracovný čas. V mimoevidenčnom stave z dôvodu čerpania rodičovskej dovolenky bola k 31. 12.2024 zaradená jedna štátna zamestnankyňa.

Priemerný evidenčný prepočítaný stav zamestnancov ŠP (za rok 2024)

priemerný prepočítaný evidenčný stav všetkých zamestnancov ŠP	89
-z toho priemerný prepočítaný evidenčný stav štátnych zamestnancov	75
-z toho priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	14

Zdroj: ŠP



✓ Počet a štruktúra zamestnancov ŠP

Služobný úrad ŠP mal ku dňu 31. 12.2024 spolu 16 miest vedúcich zamestnancov, z ktorých bolo 15 miest obsadených vedúcimi štátnymi zamestnancami a jedno miesto vedúcim zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme. Organizačná štruktúra ŠP tvorí Prílohu č. 1 tohto dokumentu.

Štruktúra miest vedúcich zamestnancov ŠP k 31. 12.2024

Stupeň riadenia	Počet	Funkcia	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
1. stupeň riadenia	1	riaditeľ ŠP	1	0
2. stupeň riadenia	3	riaditeľ odboru	3	0
3. stupeň riadenia	12	vedúci oddelenia	11	1
SPOLU	16		15	1

Zdroj: ŠP

Štruktúra zamestnancov ŠP podľa veku k 31.12.2024

Vek	Počet	%	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
Do 21 rokov	0	0	0	0
21- 30 rokov	7	7,5	5	2
31- 40 rokov	13	14	12	1
41- 50 rokov	35	37,6	31	4
51- 60 rokov	31	33,3	26	5
nad 61 rokov	7	7,5	6	1
SPOLU	93	100	80	13

Zdroj: ŠP

**PRIEMERNÝ VEK ZAMESTNANCOV ŠP V EVIDENČNOM STAVE
KU DŇU 31. 12.2024 JE 48 ROKOV.**

Štruktúra zamestnancov ŠP podľa ukončeného stupňa vzdelania k 31.12.2024

Stupeň vzdelania	Počet	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
Stredoškolské	1	0	1
Stredoškolské úplné	20	14	6
Vysokoškolské 1. stupňa	3	2	1
Vysokoškolské 2. stupňa	67	62	5
Vysokoškolské 3. stupňa	2	2	0
SPOLU	93	80	13

Zdroj: ŠP

✓ Pohyb zamestnancov ŠP

V priebehu roka 2024 bolo realizovaných 22 výberových konaní na voľné štátnozamestnanecké miesta v stálej štátnej službe v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z celkového počtu 22 výberových konaní, boli vyhlásené 4 užšie vnútorné, 12 širších vnútorných a 6 vonkajších výberových konaní. Celkovo sa do výberových konaní prihlásilo 25 uchádzačov, samotného výberového konania sa zúčastnilo 16 z nich. Z celkového počtu 22 výberových konaní bolo 12 úspešných. Vybratí 12 úspešní uchádzači boli prijatí na obsadzované štátnozamestnanecké miesta.

Pohyb zamestnancov ŠP

Pohyb	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
Nástup	10	2
Výstup	7	4
Zaradenie do evidenčného stavu	1	0
Vyradenie z evidenčného stavu	0	0

Zdroj: ŠP

6.2. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ŠP

ŠP považuje vzdelávanie za jeden z dôležitých faktorov odborného rastu a zvyšovania výkonnostného potenciálu štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

ŠP uskutočňuje kontinuálne vzdelávanie zamestnancov adaptačným a kompetenčným vzdelávaním.

✓ Adaptačné vzdelávanie zamestnancov ŠP

V roku 2024 absolvovalo adaptačné vzdelávanie 8 štátnych zamestnancov pod vedením mentorov - štátnych zamestnancov, ktorí poskytovali podporu, asistenciu a pomoc pri plnení úloh a systematické odovzdávanie vedomostí a skúseností štátnym zamestnancom, s cieľom podporiť ich odborný rast a osobnostný rozvoj.

✓ Kompetenčné vzdelávanie zamestnancov ŠP

ŠP v roku 2024 realizovala vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom externých vzdelávacích inštitúcií a vzdelávacích platforiem, ktoré ponúkajú rôzne odborné semináre, prednášky alebo kurzy. Zamestnanci sa v roku 2024 vzdelávali v oblasti informačných systémov, manažérskeho vzdelávania a zúčastňovali sa odborných seminárov ku konkrétnym témam, potrebným pre plnenie služobných a pracovných úloh. Viacero zamestnancov sa zúčastnilo v rámci roka 2024 workshopov súvisiacich so zavádzaním CES.

V roku 2024 malo 10 štátnych zamestnancov možnosť využívať vzdelávací portál Seduo, v ktorom spolu absolvovali 137 vzdelávacích kurzov zameraných prevažne na osobný rozvoj a informačné systémy v celkovom rozsahu 120 hodín.

Kompetenčné vzdelávanie zamestnancov ŠP za rok 2024 (počet zamestnancov)

Vzdelávanie	Štátni zamestnanci	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
Odborné vzdelávanie	29	14
Manažérske vzdelávanie	3	1
Osobnostný rozvoj	5	4
Informačné systémy	21	0
Vzdelávací portál Seduo	10	0
Skupinové interné vzdelávacie aktivity pre zamestnancov ŠP	80	13
SPOLU	138	32

Zdroj: ŠP

6.3. SOCIÁLNY PROGRAM

V roku 2024 realizovala ŠP sociálny program pre zamestnancov v súlade s internými predpismi služobného úradu a podľa Kolektívnej zmluvy pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

ŠP zo sociálneho fondu v roku 2024 vyplatila zamestnancom príspevky na stravovanie v sume 42 229 EUR, príspevok pri narodení dieťaťa a na sociálnu výpomoc z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti v celkovej sume 1 300 EUR, čo predstavuje 75,2 % - né čerpanie sociálneho fondu.

2024

Príloha č. 1 – Organizačná štruktúra k 31.12.2024

Schéma organizačného členenia Štátnej pokladnice

